

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ(ПРОФЕСІЙНО -ТЕХНІЧНОЇ)ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ
ТА БУДІВЕЛЬНОЇ МЕХАНІАЦІЇ»
(КПК АТ БМ)**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КПК АТБМ

Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ
ТА БУДІВЕЛЬНОЇ МЕХАНІАЦІЇ»
(КПК АТ БМ)**

РОЗГЛЯТУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
професійної(професійно-технічної)освіти
«Київський професійний коледж
автомобільного транспорту
та будівельної механізації»
протокол № 1 від 28.08.2025

Введено в дію з
(Наказ № _____ від 01.09.2025)

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників (далі – Положення) комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації» (далі — КПК АТБМ) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації».

1.2. Це Положення є невід'ємною частиною управління освітнім процесом у КПК АТБМ і регламентує порядок оцінювання результатів праці педагогічних працівників закладу освіти.

1.3. Метою рейтингової системи оцінювання діяльності педагогічних працівників КПК АТБМ є активізація та розвиток творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного зростання, забезпечення соціального захисту педагогічної праці; відстеження результатів діяльності кожного члена педагогічного колективу.

1.4. Для оцінювання результативності праці використовується бальна шкала, що дозволяє оцінити факт участі кожного педагогічного працівника в тих або інших заходах, а також ступінь його активності.

1.5. Педагогічний працівник звітує про свою роботу на засіданні циклової (методичної) комісії один раз у семестр. Голова комісії перевіряє і затверджує достовірність поданої інформації у звіті.

2. Оцінювання діяльності педагогічного працівника КПК АТБМ

2.1 Оцінка діяльності педагогічного працівника ґрунтується на кількісному обліку результатів його роботи за основними напрямками (додаток 1):

- I. Навчальна робота;
- II. Організаційна, профорієнтаційна робота;
- III. Навчально-методична та інноваційна робота;
- IV. Виховна робота;
- V. Спортивно - масова робота;
- VI. Робота з підвищення кваліфікації, атестації, заохочення;
- VII. Громадська робота;
- VIII. Позиції, які дають право на зниження кількості балів.

2.2 Бали за діяльність педагогічного працівника нараховуються за поточний навчальний рік.

Оцінювання досягнень педагогічних працівників КПК АТБМ за

напрямами роботи здійснюють керівники відповідних структурних підрозділів:

- навчально-виробничий - заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- навчально-методичний - заступник директора з навчальної роботи;
- навчально-виховний - заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.3 Порядок розгляду скарг педагогічного працівника стосовно результатів оцінки діяльності:

2.3.1 Педагогічний працівник подає комісії письмове оскарження своєї діяльності та інформацію про проведену роботу.

2.3.2 Голова циклової (методичної) комісії подає рецензійний висновок про роботу педагога.

2.3.3 Комісія розглядає подані матеріали у присутності педагогічного працівника.

2. Прикінцеві положення

Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою КПК АТБМ та затверджується директором.

3.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора КПК АТБМ, якщо інше не передбачається тим же наказом.

3.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою КПК АТБМ та затверджуються директором. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.3 КПК АТАТ забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

АНКЕТА

рейтингового оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників КПК АТБМ

№	види роботи	норматив	оцінено педагогом	оцінено керівником відповідного структурного підрозділу
	I. Навчальна робота			
1	Проведення:			
	- підготовчої роботи до складання НМТ;	20		
	- підготовчої роботи до складання ДКА;	20		
	- підготовчої роботи до написання ККР;	20		
2	Керівництво та проведення захисту :			
	- курсових	5		
	- дипломних робіт	5		
3	Підготовка здобувачів освіти до участі у учнівських, студентських наукових конференціях, предметних олімпіадах:			
	- закладу освіти	20		
	- міських	30		
	- обласних;	40		
	- Всеукраїнських;	60		
4	Участь в акредитації / ліцензуванні	60		
5	Інші види робіт	по 5		
	Всього балів			
	II. Організаційна, профорієнтаційна робота			
1	Організація та участь у проведенні педрад, методичних та циклових комісій, нарад, семінарів та ін.	20		
2	Зав. кабінетом, лабораторією, майстернею:			
	- модернізація навчально-методичної бази кабінету, лабораторії; майстерні	20		
	- навчально-матеріальної бази кабінету, лабораторії, майстерні;	20		
3	Керівництво цикловою (методичною) комісією	60		
4	Участь у профорієнтаційній роботі:			
	- відвідування закладів освіти;	по 5		
	- кількість заготованих вступників;	по 5		
	- інші види профорієнтаційної роботи	по 5		
5	Наставництво (допомога колегам, робота з молодими викладачами)	30		
6	Інші види робіт	5		
	Всього балів			
	III. Навчально-методична та інноваційна робота			

1	Написання:			
	- підручників (електронних підручників);	100		
	- навчальних посібників;	60		
	- методичних розробок, рекомендацій тощо;	по 40		
	- сценаріїв виховних заходів	по 30		
2	Створення:			
	- навчально-методичного комплексу дисципліни, предмету;	60		
	- навчальних відеофільмів,	по 100		
	- презентаційних матеріалів;	40		
	- наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, таблиць, тощо);	40		
	- робочої програми навчальної дисципліни	30		
3	Складання:			
	- завдань підсумкового контролю;	50		
	- завдань директорських контрольних робіт;	10		
	- екзаменаційних білетів;	25		
	- завдань комплексних контрольних робіт;	50		
	- завдань кваліфікаційних екзаменів (білетів, тестів тощо);	50		
	- завдань для вступних екзаменів	25		
4	Використання:			
	- навчальних відеофільмів;	5		
	- комп'ютерної техніки;	5		
	- передового (позитивного) досвіду, педагогічних технологій	5		
5	Участь у роботі циклових (методичних) комісіях	40		
6	Участь у проведенні семінарів, конференцій			
	- закладу освіти	20		
	- міських	30		
	- обласних;	40		
	- Всеукраїнських;	60		
7	Рецензування:			
	- навчальних програм;	10		
	- підручників;	25		
	- навчальних посібників;	20		
	- словників, довідників, методрозробок	15		
8	Написання робіт, публікацій:			
	- у фахових виданнях;	50		
	- у науково-методичних збірниках	50		
9	Проведення відкритих (показових) занять	60		
10	Проведення у коледжі			

	- олімпіад,	40		
	- конкурсів	40		
	- предметних місячників	40		
11	Взаємовідвідування, відвідування відкритих (показових) занять, участь у їх обговоренні	10		
12	Участь у конкурсі передового (позитивного) педагогічного досвіду:			
	- методична робота (номінація «Конкурсна робота»);	60		
	- методична робота (номінація «Досвід роботи»)	50		
	- інші номінації	50		
13	Інші види робіт	5		
	Всього балів			
	IV. Виховна робота			
1	Організація та проведення позанавчальних виховних заходів (відкриті виховні години, тематичні вечори, вечори відпочинку)	60		
2	Участь педагога у позанавчальних виховних заходах	20		
3	Організація навчальних та пізнавальних екскурсій	50		
4	Організація виховної роботи у учнівсько-студентському колективі (для керівників груп):			
	- організація самоврядування в групі	5		
	- дотримання внутрішніх правил ОП та БЖД здобувачами освіти груп;	5		
	- робота зі здобувачами освіти в гуртожитку;	25		
	- робота з батьками (збори, виклики, листи, спілкування в телефонному режимі);	50		
	- індивідуальна робота зі здобувачами освіти	50		
5	Інші види робіт	5		
	Всього балів			
	V. Спортивно - масова робота			
1	Участь в організації та проведенні змагань:			
	- у коледжі;	20		
	- міських;	30		
	- обласних;	40		
	- Всеукраїнських;	60		
	- матчевих зустрічей	25		
2	Особиста участь викладача у спортивних заходах:			
	- коледжу;	20		
	- районних;	30		

	- обласних;	40		
	- Всеукраїнських;	60		
	- матчевих зустрічах;	25		
3	Участь у зміцненні матеріально - спортивної бази	20		
4	Інші види робіт	5		
	Всього балів			
	VI. Робота з підвищення кваліфікації, атестації, заохочення			
1	Підвищення кваліфікації:			
	- на курсах підвищення кваліфікації;	50		
	- стажування;	50		
	- навчання в магістратурі;	75		
	- навчання в аспірантурі	100		
2	Атестація викладача	100		
3	Нагородження грамотами (додати копії грамот):			
	- заклад освіти;	25		
	- УЗВО та ЦП	50		
	- КМДА	75		
	- МОНу	100		
4	Присвоєння педагогічного звання	100		
	Всього балів			
	VII. Громадська робота			
1	Участь у громадських організаціях	20		
2	Участь у заходах, що проводяться в коледжі для співробітників	10		
3	Участь у проведенні заходів, що проводяться на базі коледжу	50		
4	Участь у трудових акціях, зокрема у прибиранні прилеглої території	20		
5	Інші види робіт	5		
	Всього балів			
	VIII. Позиції, які дають право на зниження кількості балів			
1	Порушення правил внутрішнього розпорядку	до -100		
2	Адміністративні зауваження	до -100		
3	Претензії до викладача від здобувачів освіти, батьків	до -100		
	Всього балів			
	Підсумок(в балах)			

Педагог _____

Заступник директора з навчально-виробничої роботи _____

Заступник директора з навчально-методичної роботи _____

Заступник директора з навчально - виховної роботи _____

Методисти _____

Голова циклової /методичної комісії _____

Голова профкому _____

