

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ(ПРОФЕСІЙНО -ТЕХНІЧНОЇ)ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ
ТА БУДІВЕЛЬНОЇ МЕХАНІАЦІЇ»
(КПК АТ БМ)

**Положення
про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення
кваліфікації
педагогічних працівників
комунального закладу професійної(професійно-технічної)освіти
«Київський професійний коледж автомобільного транспорту та
будівельної механізації»**

**Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради**

КПК АТБМ

Протокол № 5 від 16.05.2013

Голова педагогічної ради

Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» і визначає порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу професійної(професійно-технічної)освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації».

1.2. Педагогічні працівники коледжу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Загальний обсяг не може бути менше ніж 150(5 кредитів ЄКТС) годин на п'ять років за накопичувальною системою(не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС)

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основні види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації (курси, компетентісно та діяльнісно орієнтовані вибіркові модулі), стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

1.5. Напрямами підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу можуть бути:

- розвиток та набуття нових компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, ціннісно-етична компетентність;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

1.6. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

1.7. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічні працівники надають документ, виданий відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.8. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

1.9. Деякі види діяльності педагогічного працівника можуть бути визнані відповідно до цього Положення рішенням педагогічної ради коледжу як підвищення кваліфікації:

- результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації;
- участь у програмах академічної мобільності;
- самоосвіта (за умови наявності педагогічного звання).

II. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Для визнання окремих видів діяльності як підвищення кваліфікації згідно п.1.9 Положення педагогічний працівник подає голові педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення та підтверджуючий документ.

2.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації педагогічний працівник подає звіт про результати підвищення кваліфікації (за формою, наведеною у додатку до цього Положення) або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

2.3. Термін подачі клопотання та відповідних документів один місяць після завершення підвищення кваліфікації.

2.2. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу.

2.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації.

2.4. Педагогічна рада за результатами розгляду питання на засіданні приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, зараховується педагогічною радою відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, зараховується педагогічною радою відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації за іншою формою або у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (у випадку з'ясування фактів недотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору).

ЗВІТ
про результати підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації (вказати конкретно, що розроблено, визначено, сформовано, здійснено та ін.) _____

(посада)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні педагогічної ради

від «__» _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо визнання результатів підвищення кваліфікації