

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
**«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА БУДІВЕЛЬНОЇ
МЕХАНІЗАЦІЇ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
автомобільного транспорту та будівельної
механізації»



Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО
_____ 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виконання та захист курсових робіт (проектів)
здобувачами освіти комунального закладу професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного
транспорту та будівельної механізації»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засідання педагогічної ради
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
автомобільного транспорту та
будівельної механізації»
протокол № 6 від 16.05.2023 р.

Введено в дію з 01.09.2023
(наказ № 49/1 від 26.05.2023)

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Організаційна робота щодо підготовки до виконання курсових робіт (проектів).....	4
3. Послідовність виконання курсової роботи (проекту).....	6
4. Технічне оформлення курсового роботи (проекту).....	7
5. Перевірка та оцінювання виконання курсових робіт (проектів).....	11
6. Захист курсових робіт (проектів)	13
Додаток 1	16
Зразок рецензії на курсову роботу.....	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а також Статуту Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації» (далі — КПКАТБМ).

Метою Положення є врегулювання процедури підготовки, оформлення та захисту курсових робіт (проектів) здобувачами освіти КПКАТБМ.

2. Визначення та мета курсової роботи (проекту)

Курсова робота (проект) — це один із видів індивідуальної навчальної діяльності здобувачів освіти зі спеціальних дисциплін, метою якої є:

- формування навичок самостійної роботи з інформаційними джерелами, комп'ютерною технікою, обладнанням;
- використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- опанування методики проведення базових досліджень;
- узагальнення та аналіз опрацьованого матеріалу;
- обґрунтування висновків та формування власних пропозицій щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Курсова робота (проект) є важливим етапом підготовки фахівця освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра та невід'ємною складовою освітнього процесу. Її якісне виконання дозволяє оцінити рівень сформованості загальних і спеціальних компетентностей, набутих у процесі навчання.

3. Завдання курсової роботи (проекту)

Виконання курсових робіт (проектів) має на меті вирішення таких завдань:

систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних умінь за фахом;

формування вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, логічно та аргументовано викладати думки;

оволодіння основами проведення сучасних досліджень;

розвиток ініціативності, аналітичного та творчого мислення, індивідуальних здібностей;

удосконалення навичок самоосвіти, розширення світогляду та ерудиції;

набуття навичок публічного виступу й захисту власної позиції під час відкритої презентації;

визначення готовності здобувача освіти до самостійної професійної діяльності.

4. Організація виконання курсових робіт (проектів)

Курсова робота (проект) може базуватися на вивченні однієї навчальної дисципліни або комплексу суміжних дисциплін. Її виконання здійснюється після завершення вивчення відповідного розділу або всієї дисципліни.

Робота має бути написана українською мовою в науковому стилі із використанням професійної термінології.

Кількість курсових робіт (проектів) визначається відповідними освітньо-професійними програмами для кожної спеціальності.

Виконання курсової роботи (проекту) здійснюється за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувача освіти.

5. Загальні положення щодо застосування Положення

Це Положення поширюється на всі освітньо-професійні програми КПКАТБМ.

Після захисту курсові роботи (проекти) зберігаються в архіві КПКАТБМ протягом трьох років. Їх списання та знищення здійснюється відповідно до встановленої процедури.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

1. Керівництво виконанням курсових робіт (проектів) здобувачами освіти передбачає методичне й організаційне забезпечення цього процесу. З метою створення належних умов для написання та захисту курсових робіт (проектів), викладачі циклових комісій з відповідних дисциплін зобов'язані розробити методичні рекомендації. У них мають бути визначені вимоги до змісту, обсягу, технічного оформлення, критеріїв оцінювання, подання та захисту курсових робіт (проектів), а також запропонована орієнтовна тематика.

2. Тематику курсових робіт (проектів) розробляють провідні викладачі з відповідних дисциплін. Щорічно на початку навчального року перелік тем переглядається, оновлюється не менше ніж на 25% і затверджується на засіданні відповідної циклової комісії. Кількість тем повинна перевищувати кількість здобувачів освіти. Повторне обрання однієї теми кількома здобувачами не допускається. Тематика повинна відповідати змісту навчальної дисципліни, бути практично орієнтованою та за можливості — міждисциплінарною.

3. Керівництво курсовими роботами (проектами) здійснюють викладачі, призначені відповідно до навчального навантаження. Керівниками можуть бути лише кваліфіковані викладачі циклової комісії, які мають відповідний досвід роботи.

4. Обов'язки керівника курсової роботи (проекту):

- надання методичних рекомендацій і переліку тем;
- консультування щодо вибору теми, структури, джерел, оформлення та підготовки до захисту;

- оформлення індивідуального завдання;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності;
- контроль за графіком виконання;
- оцінювання якості роботи;
- інформування заступника директора з НВР про хід виконання;
- підготовка до захисту.

5. Здобувач освіти має право:

- обрати тему з рекомендованого переліку;
- запропонувати власну тему, попередньо погодивши її з керівником

та подавши письмову заяву з планом роботи на ім'я заступника директора з навчально-виробничої роботи.

6. Обрана тема курсової роботи (проєкту) фіксується у відповідній відомості та засвідчується підписами здобувача освіти та керівника.

7. Індивідуальне завдання для виконання курсової роботи (проєкту) розробляє керівник. Завдання повинно бути чітким, зрозумілим і рівноцінним за складністю для всіх здобувачів.

8. Структура завдання повинна включати:

- ПІБ здобувача, шифр групи;
- освітню програму, спеціальність;
- тему, структуру та основні питання;
- перелік додатків;
- дати видачі та подання;
- підпис керівника.

9. Перед початком виконання роботи керівник складає та затверджує графік консультацій, який доводиться до відома здобувачів.

3. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

1. Здобувач освіти, який виконує курсову роботу (проєкт):

- здійснює збирання та оброблення інформації за темою курсової роботи (проєкту); вивчає та аналізує нормативно-правову базу, інформаційні джерела та нормативно-технічну документацію;

- самостійно оцінює актуальність проблеми, що пов'язана з темою курсової роботи (проєкту);

- усебічно досліджує проблему: безпосередньо здійснює збір матеріалів з практичної діяльності об'єкта дослідження, виконує розрахунки,

опрацьовує та аналізує отримані результати, формулює висновки та вносить власні пропозиції;

- відповідно до графіку консультацій готує попередній варіант курсової роботи (проекту), представляє його керівникові та подає на перевірку на наявність академічного плагіату;

- усуває виявлені недоліки, готує остаточний варіант курсової роботи (проекту) та здає його керівникові та відповідальній особі для перевірки на плагіат;

- за потреби готує засоби візуалізації результатів курсової роботи (проекту);

- несе відповідальність за зміст курсової роботи (проекту), дотримання принципів академічної доброчесності та правильність оформлення роботи.

2. Академічний плагіат у курсовій роботі (проекті) не допускається.

Дотримання принципів академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність КПКАТБМ.

Порядок перевірки курсових робіт (проектів) на академічну доброчесність встановлено Положенням про систему запобігання плагіату в академічних текстах педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти у Комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації».

4. ТЕХНІЧНЕ ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

1. Курсові роботи (проекти) оформлюються відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

4.2. Курсова робота (проект) повинна бути надрукована за допомогою комп'ютерної техніки з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм), шрифтом Times New Roman, розмір — 14 пт, міжрядковий інтервал — 1,5 (півтора), приблизно 60 знаків у рядку, включаючи розділові знаки та пробіли. Розміщення тексту — книжне. Параметри полів: лівий край — 30 мм, верхній — 15 мм, правий — 10 мм, нижній — 20 мм. Текст друкується лише чорним кольором.

4.3. Курсова робота (проект) — це текстовий паперовий документ, який за потреби може містити таблиці, формули, а також ілюстративний матеріал: креслення, рисунки, схеми, діаграми, графіки тощо.

Обсяг основної текстової частини курсової роботи (проекту) регламентується методичними рекомендаціями, розробленими відповідними цикловими комісіями з урахуванням специфіки галузі знань, спеціальності та

освітньої програми.

4.4 Структура курсової роботи.

Курсова робота повинна містити такі структурні частини:

- титульний аркуш;
- завдання на виконання курсової роботи;
- перелік умовних позначень (за потреби);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділи та підрозділи);
- висновки;
- перелік використаних джерел;
- додатки (за потреби);
- рецензія.

4.5. Структура курсового проекту

Курсовий проект повинен містити:

- титульний аркуш;
- завдання на курсовий проект;
- зміст;
- вступ;
- економічно-аналітичне обґрунтування проекту;
- розрахунково-пояснювальну записку;
- перелік джерел інформації; додатки (за потреби);
- додатки (за потреби);
- графічну частину (креслення);
- рецензію.

4.6. Титульний аркуш — перша сторінка курсової роботи (проекту). Він повинен містити усі необхідні реквізити та підписи на бланку встановленого зразка, зокрема:

- повна назва коледжу;
- вид кваліфікаційної роботи (курсова робота, курсовий проект);
- назва дисципліни;
- тема курсової роботи (проекту);
- номер групи, освітньо-кваліфікаційний рівень, назва освітньо-професійної програми, спеціальність та галузь знань;
- прізвище та ініціали виконавця та керівника.

Також на титульному аркуші після захисту курсової роботи (проекту) має бути виставлена оцінка за 12-бальною шкалою, підписи керівника та членів комісії.

4.7. Основну частину роботи (проекту) поділяють на розділи, підрозділи

та пункти.

Назви структурних частин ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, ВИСНОВКИ, ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ друкують великими літерами, без крапки в кінці, симетрично до тексту.

Кожну структурну частину (крім підрозділів і пунктів) починають з нової сторінки.

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (крім першої — великої), з абзацного відступу, без крапки в кінці.

Розділи мають порядкову арабську нумерацію без крапки, оформлюються з абзацного відступу.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу (наприклад: 1.1, 1.2).

Пункти — в межах підрозділу (наприклад: 1.1.1, 1.1.2).

Розрахунково-пояснювальна записка та графічна частина (креслення) оформлюються відповідно до державних стандартів України щодо системи проектної документації для будівництва (СПДБ) та Єдиної системи конструкторської документації (ЕСКД).

На аркушах із технологічними схемами обов'язково наявні текстові матеріали: експлікації та умовні позначення у вигляді таблиць із заголовком.

4.8. Сторінки курсової роботи (проєкту) нумеруються наскрізно арабськими цифрами.

Номер сторінки ставиться внизу справа без крапки.

У курсовому проєкті сторінки креслень нумеруються у правому куті основного напису.

Титульний аркуш входить до загальної нумерації, але номер на ньому не ставиться.

Сторінки з ілюстраціями, таблицями тощо також включаються до загальної нумерації.

4.9. Текст курсової роботи (проєкту) може ілюструватися графічними матеріалами, таблицями, які подаються одразу після тексту, де вперше посилаються на них, або якнайближче до нього на наступній сторінці.

Усі графічні матеріали (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунки

нумерують наскрізно в межах кожного розділу арабськими цифрами. Номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою. Номер і назва рисунка розміщуються під зображенням.

Таблиці підписують та нумерують послідовно над заголовком таблиці з правого боку після слова «Таблиця». Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами в межах кожного розділу, номер таблиці складається з номера розділу

й порядкового номеру, розділених крапкою.

У разі перенесення таблиці на наступну сторінку, необхідно зазначити «Продовження таблиці 1.1» або «Закінчення таблиці 1.1».

Формули нумеруються в межах розділу арабськими цифрами. У цьому випадку номер формули складається з номера розділу й порядкового номеру, розділених крапкою.

Порядковий номер формули вказують у круглих дужках з правого боку напроти нижнього рядка формули, до якої він належить. Після формули ставлять кому, з нового рядка пишуть слово «де» і розшифровують позначення словами в такій послідовності, як вони подані у формулі. Після слова «де» двокрапка не ставиться.

Наприклад: $I = E / (R + R_0)$ (1.1)

де I - сила струму;

E — електрорушійна сила джерела;

R — опір зовнішньої частини кола;

R_0 — опір внутрішньої частини кола (опір джерела).

У подальшому, при посиленні в тексті курсової роботи (проєкту) на формулу необхідно вказати її номер в дужках.

4.10. На запозичену інформацію та цитати обов'язково робляться посилання:

у квадратних дужках — з посиланням на номер джерела в списку літератури (наприклад: [7]);

у вигляді виноски — під текстом, де вказуються автор, назва джерела, місце й рік видання, видавництво та сторінка. Одна виноска — без нумерації; кілька — з арабською нумерацією (наприклад: 1.).

4.11. Перелік джерел інформації розміщують наприкінці роботи (проєкту) відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» у такій послідовності:

- закони, нормативні акти та положення державного значення;
- літературні та наукові джерела в алфавітному порядку;
- матеріали періодичних видань;
- інші джерела, включно з Інтернет-ресурсами.

4.12. Додатки — самостійна частина курсової роботи (проєкту), оформлюються з окремим титульним аркушем. Вони містять допоміжні матеріали (таблиці, схеми, копії документів тощо) й розміщуються в порядку згадування в тексті.

Над заголовком додатка (праворуч на аркуші) вказується слово «ДОДАТОК» і відповідна арабська цифра. Текст кожного додатка починається з нової сторінки, сторінки нумеруються окремо в межах кожного додатка.

Посилання на додатки в основному тексті є обов'язковими.

5. ПЕРЕВІРКА ТА ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

1. Здобувач освіти має виконати курсову роботу (проект) і подати її (його) на перевірку в термін, передбачений графіком навчального процесу, але не пізніше 14 днів до захисту. Виконані роботи перевіряються на плагіат відповідальною особою після чого звіти про перевірку передаються керівнику курсової роботи (проекту) на подальшу перевірку.

Викладач перевіряє курсову роботу (проект) протягом 5 днів, складає рецензію (Додаток 1) і виставляє попередню оцінку за такими критеріями:

Основні критерії:

- Чіткість формулювання об'єкта, предмета, мети та завдань дослідження;
- Відповідність структури роботи заявленій темі та методичним вимогам;
- Якість змісту теоретичної частини;
- Глибина і правильність виконання практичної частини (розрахунково-пояснювальної записки);
- Якість графічної частини (для курсових проектів);
- Оформлення тексту згідно з вимогами ДСТУ;
- Якість ілюстративного матеріалу;
- Рівень обґрунтованості висновків та пропозицій;
- Дотримання принципів академічної доброчесності.

Оцінювання курсової роботи (проекту)

Оцінка 12 балів (відмінно)

Повне й глибоке розкриття теми з аналітичним підходом.

Чітко сформульовані об'єкт, предмет, мета й завдання дослідження.

Високий рівень оформлення (відповідність методичним вимогам).

Відсутність граматичних і стилістичних помилок.

Теоретична частина базується на сучасних джерелах, є порівняльний аналіз.

Практична частина — без помилок, виконана з використанням відповідних методів.

Графічна частина — технічно грамотна, інформативна, оформлена професійно.

Ілюстрації та таблиці підібрані доцільно, сприяють розкриттю теми.

Академічна доброчесність дотримана повністю.

Є авторські висновки, рекомендації, узагальнення.

Оцінка 11 балів

Розкриття теми повне, хоча деякі аспекти викладено не глибоко.

Легкі похибки у формулюванні цілей чи завдань.

Незначні відхилення від вимог до оформлення.

Можуть бути поодинокі стилістичні чи пунктуаційні помилки.

Теоретична частина глибока, але без повноцінного аналітичного порівняння.

Практична частина точна, але не всі розрахунки пояснені.

Графіка якісна, проте є дрібні неточності.

Академічна доброчесність збережена, оформлення джерел правильне.

Оцінка 10 балів

Тема розкрита, проте місцями поверхнево.

Структура відповідає темі, але логіка викладу дещо порушена.

1–2 дрібні помилки в оформленні.

Є незначні граматичні та стилістичні недоліки.

Теоретична частина на основі базових джерел, без глибокого аналізу.

Практична частина — з поодинокими недоліками, які не впливають на результат.

Графіка виконана загалом добре.

Висновки є, але не завжди мають глибину.

Академічна доброчесність дотримана.

Оцінка 9 балів

Повнота викладення теми задовільна.

Ціль і завдання сформульовано формально.

Теоретична частина побудована переважно на підручниках, мало сучасних джерел.

У практичній частині є помилки у формулі чи даних, проте результат логічний.

Стилістичні й граматичні помилки нечисленні.

Графічна частина — з дрібними технічними похибками.

Академічна доброчесність дотримана, але джерела оформлено з помилками.

Оцінка 8 балів

Розкриття теми неповне, частково формальне.

Проблеми з логікою викладу, місцями неузгоджені підрозділи.

Теоретична частина компілятивна.

Практична частина містить неточності, частина розрахунків не обґрунтована.

Граматичні та стилістичні помилки трапляються частіше.

Графіка не повністю відповідає нормам.

Академічна доброчесність на належному рівні, джерела не всі оформлені.

Оцінка 7 балів

Тема розкрита частково, поверхнево.

Цілі сформульовані нечітко.

Теоретичний матеріал не систематизований.

Практична частина виконана з помилками, деякі висновки сумнівні.

Графічна частина має технічні огріхи.

Структура не зовсім відповідає вимогам.

Є граматичні помилки, стилістика слабка.

Академічна доброчесність дотримана, але плагіат 10–15%.

Оцінка 6 балів

Тема частково не розкрита.

Мета та завдання неповні або відсутні.

Теоретична частина — суто описова, без аналізу.

Практичні розрахунки з серйозними помилками.

Структура роботи незбалансована.

Оформлення порушує вимоги.

Понад 5 граматичних помилок.

Академічна доброчесність формально дотримана (плагіат до 20%).

Оцінка 5 балів

Тема не розкрита, багато розділів неповні або несуттєві.

Теоретична база вузька, без глибини.

Практична частина виконана частково або з помилками, висновки відсутні.

Графіка не відповідає темі або стандартам.

Робота оформлена з численними порушеннями.

Академічна доброчесність на низькому рівні (до 25% збігів).

Граматика: більше 10 помилок.

Оцінка 4 бали

Формальне виконання, низький рівень змісту.

Відсутня логіка викладу.

Теоретична частина списана без аналізу.

Практична частина майже відсутня або недостовірна.

Оформлення не відповідає вимогам.

Академічна доброчесність порушена — високий рівень збігів (30–40%).

Висновки формальні, не впливають із аналізу.

Оцінка 3 бали

Основні частини роботи не виконані або є номінально.

Відсутні мета, завдання, об'єкт, предмет.

Теорія — некритичне копіювання, плагіат понад 40%.

Практика — грубі помилки, неправильні дані.

Графічна частина — не подана або непридатна.

Оформлення роботи повністю не відповідає нормам.

Граматичних помилок понад 20.

Робота потребує повного переписування.

Оцінка 2 бали

Робота недопрацьована, містить значні обсяги плагіату (50–60%).

Теоретичний матеріал — мінімальний, без структури.

Практична частина відсутня або повністю невірна.

Висновки відсутні або неадекватні.

Робота має ознаки формального підходу, без самостійної роботи.

Оцінка 1 бал

Робота не відповідає темі.

Повна відсутність логіки, аналізу, висновків.

Академічна доброчесність грубо порушена (плагіат понад 70%).

Структури, розрахунків, графіки немає.

Робота непридатна до захисту.

2. Роботи, що не допущені до захисту

Якщо робота має серйозні недоліки, вона повертається на доопрацювання з письмовими зауваженнями. Повторно подати роботу можна не пізніше ніж за 3 дні до захисту.

3. Здобувач освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу (проект) або не з'явився на захист, не допускається до складання іспиту з відповідної дисципліни під час основної сесії. Можливість захисту в додаткову сесію вирішується директором коледжу.

6. ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОСКТІВ)

Здобувач освіти здійснює захист курсової роботи (проекту) перед керівником роботи та заступником директора КПКАТБМ у присутності навчальної групи.

Захист є відкритою процедурою, що дозволяє оцінити не лише зміст роботи, а й рівень комунікативних та презентаційних навичок здобувача освіти.

Здобувач повинен заздалегідь підготувати усну доповідь (тези) тривалістю до 10 хвилин, яка повинна бути логічною, змістовною та структурованою.

У доповіді необхідно:

- Назвати тему курсової роботи (проекту).
- Обґрунтувати актуальність і значущість обраної теми.
- Сформулювати мету та завдання дослідження.
- Стисло охарактеризувати структуру роботи (розділи, логіку викладення).

- Представити основні результати, висновки та запропоновані рішення або рекомендації.

- Бажано використовувати візуальні матеріали: презентацію, схеми, графіки, креслення, таблиці тощо, що покращують сприйняття доповіді.

Після доповіді здобувач освіти відповідає на запитання.

Оцінювання захисту проводиться за такими критеріями:

- Якість виконаної курсової роботи (проекту) (зміст, оформлення, обґрунтованість).

- Рівень теоретичних знань та практичних навичок за темою дослідження.

- Вміння презентувати власну роботу: чіткість, логіка викладу, мовна грамотність.

- Здатність відповідати на запитання, аргументовано відстоювати свою точку зору.

- Володіння матеріалом та самостійність аналізу інформації, особливо щодо практичної діяльності підприємства або організації.

- Дотримання норм академічної доброчесності, обґрунтування використаних джерел.

Захищаючи свою курсову роботу (проект), здобувач освіти має підтвердити попередню оцінку. У разі, якщо захист є невпевненим, безаргументованим, з поверхневими відповідями, або здобувач не володіє матеріалом — викладач (керівник) має право знизити підсумкову оцінку. Підсумкова оцінка визначається, після захисту курсових робіт (проектів). Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи (проекту).

	Об'єкт оцінювання	Розподіл відсотків якості виконання роботи (проекту), які складають оцінку студента
1	Змістове наповнення (глибина теоретичної та практичної частин)	55%

2	Якість оформлення курсової роботи (проєкту) (відповідність вимогам, грамотність, структура)	15%
3	Захист курсової роботи (проєкту) (виступ, презентація, відповіді на запитання)	30%

Критерії підсумкової оцінки курсової роботи (проєкту)

6.4. Результати захисту курсової роботи (проєкту) проставляються на титульній сторінці роботи, в рецензії, в протоколі захисту курсової роботи (проєкту), в навчальному журналі, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти. У разі незадовільної оцінки курсову роботу (проєкт) необхідно доопрацювати або виконати нову (новий) за іншою темою.

Додаток 1

ЗРАЗОК РЕЦЕНЗІЇ НА КУРСОВУ РОБОТУ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА
БУДІВЕЛЬНОЇ МЕХАНІЗАЦІЇ»

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

з дисципліни _____
освітньо-професійна програма _____
спеціальність _____
галузь знань _____
здобувача освіти _____ курсу групи _____

(ПІБ здобувача освіти)

Тема курсової роботи: _____

Курсову роботу (проект) допущено до захисту із попередньою оцінкою
_____ « _____ » _____ 202 _____ року

(підпис)

(ПІБ викладача)

Остаточна оцінка _____

Дата захисту « _____ » _____ 202 _____ року

(підпис)

(ПІБ викладача)