

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ АВТОМОБІЛЬНОГО
ТРАНСПОРТУ ТА БУДІВЕЛЬНОЇ МЕХАНІЗАЦІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуюча обов'язки директора
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти

«Київський професійний коледж
автомобільного транспорту та
будівельної механізації»

2023 рік

Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТКОВУ РОБОТУ
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж автомобільного транспорту
та будівельної механізації»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
автомобільного транспорту та
будівельної механізації»

протокол № 6 від 16.05.2023

Введено в дію з 01.09.2023

(наказ № 49/1)

Київ -2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про гурткову роботу регламентує порядок організації та функціонування предметних гуртків у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації».

1.3 Предметний гурток – одна з традиційних форм реалізації змісту освіти і виховання здобувачів професійної та фахової передвищої освіти як в процесі вивчення окремого навчального предмета (дисципліни) чи їх сукупності, так і в інтеграції з вимогами навчальних програм, що проводиться у вільний від основного освітнього процесу час.

1.4 Організація та функціонування предметних гуртків входить до системи навчального процесу здобувачів професійної і фахової передвищої освіти та надає можливість поглибленого опанування пізнавально-теоретичних знань з того чи іншого навчального предмета (дисципліни), удосконалення практичних навичок та вмінь, розвивати інтелектуальні та креативні здібності, формувати зацікавленість до здобуття освіти в цілому, фахової передвищої зокрема.

1.5 Предметний гурток є добровільним об'єднанням здобувачів освіти за спільними інтересами, зацікавленнями, що спрямовані на певний вид навчальної та практичної діяльності.

1.6 Предметні гуртки функціонують на некомерційній основі; створюються на базі кабінетів і лабораторій Коледжу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

2.1 Сприяння поглибленому вивченню навчального матеріалу відповідного предмета (дисципліни).

2.2 Створення умов для реалізації інтелектуальних та творчих здібностей здобувачів освіти.

2.3 Створення умов для роботи з обдарованою студентсько-учнівською молоддю.

2.4 Задоволення потреб здобувачів освіти в громадянському та професійному самовизначенні відповідно до інтересів і здібностей.

Для реалізації завдань гурткової роботи в Коледжі можуть функціонувати такі гуртки:

- **предметні гуртки**, спрямовані на поглиблення знань з певних предметів (дисциплін), як правило, гуманітарного, природничого, математичного циклів;

- **пошуково-дослідницькі гуртки**, спрямовані на пошуково-дослідницьку роботу та поглиблене вивчення здобувачами освіти певної теоретичної чи практичної проблеми, пов'язаної з тією чи іншою галуззю знань, зокрема професійною;

- **гуртки технічної творчості**, спрямовані на набуття й удосконалення вмінь та навичок технічної творчості, практичного експериментування, моделювання, конструювання тощо;

- **гуртки прикладних навичок і вмінь**, спрямовані на набуття й удосконалення вмінь та навичок роботи з природними матеріалами.

У результаті участі в гуртковій роботі, окрім фахових, відповідно до певної освітньо-професійної програми, здобувач освіти повинен володіти такими компетентностями, наприклад:

інтегральні: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки та

характеризується комплексністю та невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших;

загальні: здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства; вчитися і оволодівати сучасними знаннями, застосовувати знання у практичних ситуаціях; спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово; здатність до критичного та креативного мислення; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; формувати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій тощо відповідно до певної освітньо-професійної програми.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

3.1 Комплектування предметних гуртків здійснюється щорічно в період з 01 до 15 вересня, що вважається робочим часом керівника гуртка, з числа здобувачів освіти одного курсу, одного відділення/спеціальності або різних курсів, різних відділень/спеціальностей.

3.2 Запис здобувачів освіти до предметних гуртків може здійснюватися протягом навчального року за їхнім бажанням як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого встановлюються відповідною цикловою (випусковою) комісією.

3.3 Розклад (графік) та план роботи предметного гуртка укладаються керівником гуртка, погоджуються головою відповідної циклової (випускової) комісії, затверджуються директором з навчально-виховної роботи Коледжу.

3.4 Члени предметного гуртка можуть вносити корективи до плану роботи гуртка та змісту гурткової роботи.

3.5 У канікулярні, вихідні та святкові дні предметні гуртки можуть працювати за окремим планом, затвердженим директором Коледжу.

3.6 Тривалість одного гурткового заняття визначається з урахуванням допустимого навантаження для здобувачів освіти відповідного року (курсу) навчання і становить від 60 до 80 хвилин.

3.7 Середня наповнюваність предметних гуртків становить від 10 до 15 осіб, які мають спільний інтерес щодо поглибленого вивчення предмета (дисципліни), певні здібності, виявляють ініціативність; наповнюваність окремих предметних гуртків може встановлюватися директором Коледжу залежно від профілю, навчальних планів, програм та організаційних можливостей і становити до 25 осіб.

3.8 Керівництво предметним гуртком здійснює викладач навчального предмета (дисципліни), інженерно-технічний працівник, завідувач кабінету чи лабораторії Коледжу.

4. ФОРМИ ТА ЗМІСТ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

4.1 Форми гурткової роботи визначаються тематикою тих чи інших занять.

4.2 Робота предметного гуртка може здійснюватися в таких формах:

4.2.1 Інформаційна: лекція; бесіда; диспут або дискусія; зустріч з фахівцями-спеціалістами; вивчення певного досвіду роботи; тематична (пізнавальна) екскурсія (офлайн чи онлайн) тощо.

4.2.2 Ілюстративно-показова: виставка виконаних робіт; презентація результатів виконання певних завдань або роботи в цілому; відео- або фотоекспозиція тощо.

4.2.3 Практична: науково-практичне дослідження; експериментування; створення проєктів, презентацій; науково-практична конференція, семінар-практикум; предметна олімпіада; конкурс, змагання; флешмоб тощо.

4.3 Відповідно до кількості учасників того чи іншого гурткового заходу, робота може здійснюватися:

колективно/масово (конференція, виставка, флешмоб, конкурс тощо);

групово (екскурсія, перегляд, експериментування тощо);

індивідуально (написання роботи; підготовка до участі в конкурсі; створення програми тощо).

4.4 Зміст гурткової роботи визначається тематичним змістом навчальних програм відповідного предмета (дисципліни), зокрема актуальними питаннями освітнього процесу в цілому.

4.5 Зміст занять предметного гуртка передбачає:

- поглиблене вивчення найцікавіших, актуальних, проблемних, перспективних питань навчального матеріалу;
- ознайомлення з інтелектуальними та творчими надбаннями видатних діячів певних галузей і напрямів науки, техніки, культури, історії тощо;
- проведення заходів, присвячених знаменним подіям, пам'ятним датам;
- організацію технічного моделювання та проєктування;
- проведення дослідницької роботи;
- організацію зустрічей з провідними фахівцями, громадськими діячами, відомими людьми тощо;
- підбір матеріалів для написання рефератів, створення презентацій, проєктів, підготовку до конференцій, олімпіад, конкурсів, флешмобів, дискусій, вікторин, брейн-рингів та інших заходів та участь у них;
- підготовку до проведення тематичних тижнів циклових (випускових) комісій;
- організацію екскурсій, тематичних подорожей тощо;
- написання пошуково-дослідницьких робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРЕДМЕТНОГО ГУРТКА

5.1 Члени предметного гуртка мають право:

- брати участь у обговоренні організаційних питань;
- брати участь у планових заходах;
- отримувати інформацію про роботу гуртка, зокрема її результативність та перспективність;
- вносити пропозиції щодо оптимізації роботи гуртка;
- за рекомендацією керівника гуртка й, у разі необхідності, за клопотанням директора Коледжу, мати можливість для роботи у відповідних

структурних підрозділах Коледжу, інших закладах освіти, на підприємствах тощо;

- представляти свої роботи для участі в конкурсах у Коледжі та поза ним;
- брати участь в науково-практичних конференціях у Коледжі та поза ним;
- за рекомендацією керівника гуртка й, у разі необхідності, за клопотанням директора Коледжу, публікувати роботи.

5.2 Члени предметного гуртка зобов'язані:

- упродовж навчального року систематично відвідувати засідання предметного гуртка;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією роботи гуртка;
- гідно представляти роботу гуртка в цілому й своє членство зокрема на усіх рівнях функціонування предметного гуртка, дбати про його престижність.

6. КЕРІВНИЦТВО ПРЕДМЕТНИМ ГУРТКОМ

6.1 Керівник предметного гуртка підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

6.2 У своїй діяльності керівник предметного гуртка керується, окрім зазначених вище Законів, наказами органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти; правилами й нормами охорони праці, безпеки життєдіяльності; внутрішніми наказами та розпорядженнями.

6.3 Обов'язки керівника предметного гуртка:

- проводити засідання гуртка у визначений для цього час, відповідно до розкладу;
- складати план роботи гуртка на навчальний рік або щосеместрово; подавати його на погодження голові циклової (випускової) комісії, затвердження заступнику директора з навчально-виховної роботи;

- вести документацію, зокрема Журнал гурткової роботи в паперовому чи електронному вигляді;
- зберігати та систематизувати матеріали гурткової роботи у відповідному навчальному кабінеті чи лабораторії;
- заохочувати гуртківців-здобувачів освіти до виявлення здібностей, інтелектуального та творчого потенціалу;
- забезпечувати дотримання прав і свобод здобувачів освіти;
- виявляти творчі здібності здобувачів освіти, сприяти їхньому саморозвитку, формуванню стійких професійних інтересів;
- підтримувати обдарованих і талановитих здобувачів освіти, зокрема з обмеженими можливостями здоров'я, особливими потребами;
- упроваджувати новітні, інноваційні методики ведення гурткової роботи;
- переймати й поширювати кращий досвід керування гуртковою роботою;
- заохочувати морально гуртківців-здобувачів освіти за особливі досягнення в процесі гурткової роботи;
- за необхідності клопотатися перед адміністрацією Коледжу про матеріальне заохочення переможців міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, змагань, олімпіад тощо;
- звітувати про результати гурткової роботи на засіданні циклової (випускової) комісії по завершенню навчального року або щосеместрово;
- забезпечувати під час проведення занять дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, проводити інструктажі з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка.

Вимоги до ведення Журналу гурткової роботи

1. Журнал у паперовому чи електронному вигляді заводиться окремо для кожної предметної гуртка на увесь навчальний рік у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації».
2. До журналу вноситься така інформація:
 - назва гуртка;
 - навчальний предмет (дисципліна);
 - план роботи на рік або по семестрах;
 - відомості про членів гуртка (прізвище й ім'я, навчальна група, особливі зацікавлення та вміння, пов'язані з напрямом роботи гуртка);
 - тематичні плани засідань гуртка (тема, зміст роботи, очікувані результати);
 - результативність роботи гуртка (досягнення гуртківців; участь у заходах; результативність виконання тих чи інших завдань, робіт тощо).
3. Журнал зберігається в керівника предметного гуртка.

Орієнтовні критерії оцінювання відкритого (показового) заняття предметного гуртка

1. Наявність необхідного обладнання для організації навчального процесу, використання сучасних засобів навчання.
2. Визначення актуальності, перспективності мети заняття, запровадження мобілізуючих та стимулюючих технологій початку заняття.
3. Відповідність теми заняття його змісту, зв'язок із попередньою темою, прогнозування наступності змісту заняття.
4. Виховна спрямованість заняття, розвивальна та профорієнтаційна його спрямованість; формування (рівень сформованості) загальних, інтегральних, фахових компетентностей.
5. Наукова достовірність матеріалу, використання сучасних досягнень науки, техніки, промисловості, мистецтва, екології, зв'язок із подіями сьогодення; дослідницька робота.
6. Різноманітність прийомів, методів навчання, використання комп'ютерних технологій.
7. Активність гуртківців у процесі заняття; використання елементів ділової гри; створення умовних фахових ситуацій.
8. Розвиток пізнавальних та творчих здібностей, навичок самостійного мислення та самостійного вирішення нестандартних життєвих чи фахових проблем.
9. Досягнення очікуваних результатів.
10. Міжпредметні зв'язки.
11. Прийоми заохочення й стимулювання гуртківців.
12. Знання керівником психологічних, вікових особливостей гуртківців.
13. Раціональне використання часу на занятті.
14. Упровадження досягнень педагогічної науки, сучасних методів навчання і виховання.
15. Дотримання вимог техніки безпеки.