

УЗГОДЖЕНО

Президент учнівського парламенту

“ ” 2022 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.в.о. директора МВПУ АТ БМ
В.В.ЛУК'ЯНЕНКО

“ ” 2022 р.

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ТА ПОВЕДІНКИ

Міжрегіонального вищого професійного училища автомобільного транспорту та будівельної механізації

1. Загальні положення

- 1.1 Дані Правила внутрішнього розпорядку та поведінки здобувачів освіти Державного навчального закладу «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації» (далі МВПУ АТ БМ) є організаційно-правовим документом, упорядковуючим відносини суб'єктів освітнього процесу у закладі, життєдіяльність якого регламентується законодавством, що діє у сфері освіти України.
- 1.2 Правила складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів закладу освіти- Статуту навчального закладу та Закону «Про освіту», - якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу – здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), викладачів, майстрів виробничого навчання, інших працівників училища, якими визначаються відносини учасників освітнього процесу.
- 1.3 Правила внутрішнього розпорядку та поведінки здобувачів освіти МВПУ АТ БМ вступають у дію і вважаються чинними по факту затвердження їх Педагогічною радою закладу. Є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх працівників установи, незалежно від посади, рівня освіти та професійної підготовки, кваліфікаційної категорії та навантаження, поширюються на всіх здобувачів освіти закладу, на всіх батьків (осіб, що їх замінюють), діти яких є учнями даного закладу.

2. Вихідні положення

- 2.1 Правила внутрішнього розпорядку та поведінки здобувачів освіти МВПУ АТ БМ спираються на усвідомлення дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що складають підґрунтя для сумісної успішної діяльності усіх членів освітнього процесу і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу.

- 2.1 членів освітнього процесу і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу.
- 2.2 Дисципліна у закладі забезпечується перш за все самодисципліною та самоконтролем з боку здобувачів освіти та працівників училища, методами переконання та заохочення – з боку адміністрації училища за підтримки учнівського самоврядування, первинних профспілкових організацій. До порушників дисципліни відповідно до заповідного застосовуються заходи громадського та адміністративного впливу згідно з чинним законодавством України.
- 2.3 Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому регламентуються поняттям режиму роботи, що встановлюються спеціальним наказом директора училища на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з діючих нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану училища на рік. Режим роботи закладу протягом навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на то причин та обставин, про що видається спеціальний наказ керівника.
- 2.4 Дотримання режиму роботи училища є обов'язковим для всіх членів освітнього процесу, перш за все – для всіх категорій працівників та здобувачів освіти. Батьки (особи, що їх заміщують) повинні бути обізнані щодо режиму роботи училища, вимагати його дотримання з боку здобувачів освіти.
- 2.5 Кожна група ознайомлюється із даними правилами і на основі даних створює власні правила групи, які не суперечать Правилам внутрішнього розпорядку та іншим нормативно-правовим документам закладу освіти, етичним нормам.

3. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти МВПУ АТ БМ

3.1 Права здобувачів освіти

Відповідно до ст. 53 Закону України «Про освіту» учні як здобувачі освіти мають право на:

- навчання упродовж життя та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм психічного та фізичного насильства та експлуатації, жорстокого

поводження в сім'ї, середовищі однолітків, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвиток обдарованості;
- на вибір гуртків та секцій, що працюють на базі училища, на участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами поза межами навчального закладу;
- на вільний виклад поглядів та переконань, участь в роботі органів учнівського самоврядування училища;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.2 Обов'язки учнів

Учні як здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов Статуту освітнього закладу;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримуючись правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- щорічно проходити медогляд і надавати довідку про групу занять на уроках фізичної культури;
- дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, правил особистої гігієни, витримувати санітарно-гігієнічні норми;
- дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу закладу, зберігати чистоту і порядок у туалетних кімнатах, коридорах;

- дотримуватися ділового стилю одягу, у кабінетах, лабораторіях, майстернях знаходитися без верхнього одягу, головний убір, сонцезахисні окуляри слід знімати при вході до приміщення закладу;
- використовувати для занять у спортивній залі тільки спортивний одяг (спортивну форму) та спортивне взуття;
- на уроках виробничого навчання перебувати у спецодязі;
- брати участь у різноманітних заходах, організованих у закладі та за його межами, з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій;
- своїм рівнем інтелектуально-творчих, спортивних досягнень сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу МВПУ АТ БМ на ринку освітніх послуг;
- систематично відвідувати заклад освіти; пропуск занять з поважної причини має бути підкріплений письмовим документом:
 - ✓ у разі оздоровлення або сімейних обставин подається заява на ім'я директора від здобувача освіти та від батьків (або осіб, які їх замінюють);
 - ✓ виїзд на змагання, участь у конкурсах, фестивалях чи учнівських форумах підтверджується наказом відповідної організації (спортивна школа, мистецькі освітні заклади тощо) із зазначенням причини та терміну відсутності;
- у випадку захворювання звернутися до медичного пункту училища (якщо ви в закладі освіти) або до сімейного лікаря. Йти з училища можна лише з дозволу керівництва групи або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками).
- в разі відсутності на заняттях обов'язково поставити до відома майстра чи класного керівника до 08.30 години ранку;
- здобувач освіти, який був відсутній з причини хвороби надає відповідну довідку від лікаря з рекомендаціями щодо навантаження на уроці фізичної культури з вказаним терміном;
- приходити до училища за 10-15 хв до початку заняття, маючи з собою необхідне приладдя; пам'ятаємо, що освітній процес розпочинається о 08.00;
- під час заняття уважно слухати викладача, майстра виробничого навчання, в коректній формі обстоювати свої погляди і переконання при обговоренні спірних і неоднозначних питань, з повагою і терпимістю ставитися до висловлювань одногрупників, дотримуватися правила «піднятої руки», старанно виконувати завдання, наполегливо оволодівати професією, незадовільні оцінки виправляти в двотижневий термін;

- час перерви - особистий час кожного здобувача освіти, використовуємо його

на власний розсуд, проте не порушуючи права інших;

- під час перебування в їдальні слід дотримуватися гарних манер, пристойно поводитися; шанобливо ставитися до працівників їдальні; розмовляти під час їжі не голосно, щоб не турбувати тих, хто їсть по сусідству; після прийому їжі забрати зі столу посуд, дбайливо ставитися до майна їдальні;

- бібліотека – простір підвищення знань, цікавого дозвілля, неформального спілкування, підтримуємо позитивний психологічний клімат, взаємодіємо з повагою один до одного;

- під час чергування в училищі, кабінеті, майстерні, лабораторії добросовісно виконуємо свої обов'язки

3.3 Пам'ятки для здобувачів освіти

- МВПУ АТ БМ – територія, де панують повага, взаєморозуміння, взаємодопомога, толерантність, справедливість, довіра, доброзичлива атмосфера;

- МВПУ АТ БМ – територія, де опановують сучасні, цікаві, затребувані професії, опанування яких пов'язане з підвищеними ризиками виробничого травматизму, тому наявність спецодягу і полісу страхування життя та здоров'я невід'ємна частина захоплюючого процесу пізнання нового;

- МВПУ АТ БМ – територія, де мобільні телефони, фотоапарати, планшети та інші гаджети, використовуються виключно з навчальною метою зі згоди інших учасників освітнього процесу;

- МВПУ АТ БМ - територія на якій не місце холодній, газовій, пневматичній, вогнепальній та будь-яким іншим видам зброї, зокрема ножам, газовим балончикам, шокерам, вибуховим, вогненебезпечним речовинам, алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам;

- МВПУ АТ БМ – територія, де немає місця цькуванню, бійкам, залякуванням, дискримінації, будь-яким проявам насилля та булінгу;

- МВПУ АТ БМ – територія, де немає місця згубним звичкам, а де панують здоровий спосіб життя, спорт, цікаве та корисне дозвілля;

- МВПУ АТ БМ – територія народження твоєї успішної кар'єри.

3.4 Відповідальність за порушення

Здобувачі освіти МВПУ АТ БМ, що припустилися порушень визначених даними Правилами внутрішнього розпорядку та поведінки здобувачів освіти:

- можуть бути притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на рівні училища, у разі потреби – в присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє навчальний заклад. У випадку, якщо притягнення до відповідальності

виходить за межі компетенції училища, здобувач освіти притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема – за поданням директора училища.

- за невиконання навчальних планів та програм, пропуски занять без поважних причин, незадовільне навчання до учня можуть бути застосовані міри дисциплінарного впливу: догана, відрахування.

З училища здобувач освіти може бути відрахований за:

- ✓ власним бажанням;
- ✓ незадовільну успішність, поведінку;
- ✓ невиконання вимог навчальних планів та програм;
- ✓ вироком суду, що вступив у законну силу;
- ✓ грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку училища.

3.5 Заохочення за успіхи

1. Успіхи здобувачів, їхні досягнення в навчальній, виробничій, спортивній, інших галузях діяльності заохочуються в обов'язковому порядку.

2. За активну участь у житті групи, училища, у роботі секцій, гуртків, роботі учнівського самоврядування, за особливі успіхи у навчанні, спортивні досягнення, участь у інтелектуально-творчих конкурсах та турнірах, предметних олімпіадах, конкурсах професійної майстерності – нагородження подяками, грамотами, преміями, цінними подарунками;

3. За високі досягнення у навчанні – нагородження Похвальним листом, надання підвищеної стипендії (перехідний контингент); отримання диплому з відзнакою, нагородження золотою або срібною медаллю – випускники (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів)

4. Здобувачі освіти, які показали високі результати професійної підготовки – рекомендуються для поїздки до Мюнхена на стажування в рамках україно-німецького проекту про співпрацю;

5. Матеріальні заохочення здійснюються за рахунок економії стипендіального фонду, доходів від виробничої діяльності, залучення коштів підприємств, установ, громадян. Розглядаються серед учнівського та педагогічного колективів.

4. Правила внутрішнього розпорядку для батьків здобувачів освіти (осіб, що їх замінюють)

4.1 Права батьків (осіб, що їх замінюють)

Батьки та особи, що їх заміщають мають право:

- брати участь у роботі органів державно-громадського самоврядування (батьківському комітеті, входити в склад педагогічної ради, Ради закладу, входити в склад творчих груп і т.д.)

- вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг, організації освітнього процесу, покращення матеріально-технічної бази, брати участь у їх реалізації на благодійних началах;
- звертатися до педагогічних працівників в індивідуальному порядку, колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку здобувача освіти, проблем в учнівському колективі;
- отримувати від закладу освіти кваліфікаційну допомогу (інформаційну, консультативну та іншого порядку) щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів здобувача освіти, членів його сім'ї;
- вимагати дотримання в училищі громадського порядку, всіх видів безпеки, всебічно цьому сприяючи.

4.2 Обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють)

Батьки та особи, що їх замінюють зобов'язані:

- неухильно дотримуватися чинного законодавства, зокрема, що діє у сфері освіти;
- знати та дотримуватися положень основних організаційно-правових документів МВПУ АТ БМ (Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та поведінки здобувачів освіти), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку здобувачів освіти;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я здобувача освіти, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
- забезпечувати відповідні умови для навчальних занять, занять за інтересами;
- здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля;
- проводити систематичну роботу зі здобувачем освіти з метою його безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків з метою недопущення впливу негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності тощо);
- систематично цікавитися питаннями навчання, виховання і розвитку здобувача освіти, перебувати на зв'язку з керівництвом групи, бути зареєстрованими в групах, де здійснюється інформування з актуальних питань організації освітнього процесу, відвідувати заклад освіти на запрошення керівництва групи;
- батьки з повагою ставляться до всіх учасників освітнього процесу, не допускають будь яких проявів насилля, цькування; конфлікти та непорозуміння вирішуються спокійно в присутності педагогічних працівників закладу; перебувають у закладі освіти у визначений для цього час, не перешкоджають освітньому процесу, перебування на

території закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин, в стані агресії, зі зброєю є неприпустимим.

4.3 Відповідальність за порушення

Батьки (особи, що їх замінюють), які припустилися порушень визначених даними Правилами внутрішнього розпорядку та поведінки здобувачів освіти притягуються за поданням директора або уповноваженого ним працівника до відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством, зокрема

- відшкодування батьками або особами, що їх замінюють матеріальної шкоди завданої учнем;
- у разі відсутності здобувача освіти на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів з невідомих або поважних причин заклад освіти невідкладно надає відповідальному територіальному органу Національної поліції та служби у справах дітей дані таких здобувачів освіти для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти;
- складання подання до ювенальної поліції або до служби у справах дітей з приводу неналежного виконання батьківських обов'язків;
- у разі ігнорування та ухиляння батьками або особами, що їх замінюють запрошення до адміністрації, складається подання до служби у справах дітей та поліції.

4.4 Заохочення

До батьків (осіб, що їх замінюють) за активну участь у житті групи, за активну участь у житті училища застосовується форма заохочення – відзначення подякою, грамотою.

5. Правила внутрішнього розпорядку для педагогічних працівників

5.1 Права педагогічних працівників

Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- безпечні і не шкідливі умови праці.

5.2 Обов'язки педагогічних працівників

Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги посадової інструкції та правила внутрішнього розпорядку училища; дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- особистим прикладом та настановами виховувати сумлінність, дисциплінованість, повагу до принципів загальнолюдської моралі (правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, працелюбності, стриманості, доброти та інших доброчинностей); культурно-національних, духовних, історичних цінностей України;
- готувати здобувачів освіти до свідомого життя у душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, національними, релігійними групами;
- справедливо та об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти; критерії оцінювання є прозорими, справедливими та зрозумілими для всіх;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати права та гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм та проявів насилля, цькування, булінгу;
- бути вимогливим до себе та учнів, мати стійкий професійний авторитет;
- поважати та розвивати традиції училища; працювати на підвищення його іміджу серед закладів освіти;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- відповідально та дбайливо ставитися до безпеки та власного здоров'я, а також дбати про безпеку та здоров'я здобувачів освіти та оточуючих в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території училища; систематично проходити медичний огляд;
- негайно повідомляти керівництво про нещасний випадок, травмування учня, організувати надання долікарської допомоги потерпілому, викликати медичного працівника;
- негайно повідомляти керівництво про виявлені випадки булінгу, цькування, будь-яких форм насилля;

- приходити до закладу освіти за 15-20 хвилин до початку заняття, мати охайний одяг ділового стилю, охайну зачіску;
- приймати участь у нарадах, педрадах, засіданнях методичних комісій, роботі творчих груп, виявляти ініціативу, брати активну участь у житті училища;
- берегти майно училища, слідкувати за економією енергоносіїв та водопостачання

5.3 Відповідальність за порушення

Педагогічні працівники, які припустилися порушень визначених даними Правилами внутрішнього розпорядку та поведінки здобувачів освіти несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством.

5.4 Заохочення

З метою зацікавленості викладачів, майстрів виробничого навчання постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, брати участь у творчих групах, різноманітних проектах, грантах педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, відзначені знаками, грамотами, подяками, іншими видами морального та матеріального заохочення згідно Положення про преміювання, Статуту училища, трудового договору.

6. Етичні норми поведінки учасників освітнього процесу

1. Стосунки між здобувачами освіти, педагогами, батьками та персоналом МВПУ АТ БМ будуються на взаємоповазі та довірі.
2. Педагогічний та учнівський колектив, обслуговуючий персонал повинні постійно дбати про авторитет та імідж закладу освіти, зокрема:
 - не повинні бути носіями негативної оцінки чи інформації як про своїх друзів, колег, співробітників, так і про заклад у цілому;
 - ввічливість, стриманість, доброзичливість є нормою поведінки кожного учасника освітнього процесу;
 - не обговорювати рівень освітнього процесу, вчинки, поведінку своїх друзів у громадських місцях;
3. Толерантно, справедливо давати оцінку кожному прожитому дню;
4. Спілкуватись на заняттях тільки державною українською мовою, дотримуючись етичних норм спілкування.

Соціальний педагог
НИЩИК

Вікторія

ПІБ учня

З правилами внутрішнього

Підпис

розпорядку та поведінки
ознайомлений