



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації»

№ 77 від 26 травня 2023р

Порядок присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій:
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів

1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій слюсаря з ремонту колісних транспортних засобів. Процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до: Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, професійного стандарту “Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів”, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 21.09.2020 № 1849, розробленої процедури присвоєння/підтвердження, опублікованої на офіційній сторінці кваліфікаційного центру, розміщеної на веб-сайті комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації» <https://www.budmechavto.com.ua> /кваліфікаційний-центр/ принципів валідності, об’єктивності, незалежності, добросовісності, відкритості, прозорості та неупередженості.

2. До оцінювання допускаються здобувачі, які підтвердили наявність освітньої кваліфікації, передбаченої професійним стандартом.

3. Для проходження процедури присвоєння/підтвердження здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву, зразок якої оприлюднено на офіційній сторінці кваліфікаційного центру <https://www.budmechavto.com.ua> /кваліфікаційний-центр/

Інші документи, які необхідно подати для проходження процедури присвоєння/підтвердження:

- документи, що підтверджують професійну діяльність з обслуговування та ремонту колісних транспортних (копія трудової книжки тощо)
- документи, що підтверджують здобуту заявником освіти
- згоду на обробку персональних даних
- згоду на фотовідеофіксацію процесу оцінювання
- згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру

- фотокартку (1 шт.) 3x4 см;
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження/присвоєння професійної кваліфікації (за наявності);
- інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність;

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

4. Кваліфікаційний центр протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з охорони праці з урахуванням згаданої професії та зазначеної кваліфікації. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

5. **Процедура оцінювання проводиться комісією** з оцінювання (далі - комісія) у складі не менше 3 осіб. До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром, які працюють у комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації» за штатним розписом, на підставі трудового договору, або за цивільно-правовим договором особи з інших організацій, підприємств, установ, що здійснюють діяльність у сфері технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів. Персональний склад комісії затверджується наказом директора комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації». Головою комісії призначається оцінювач кваліфікаційного центру. Комісія проводить засідання лише в повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

Кваліфікаційний центр дотримується принципу неупередженості та політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань,

статі або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

6. Процедура оцінювання проводиться на робочих місцях навчально-виробничих майстерень, лабораторій, навчальних кабінетів із застосуванням комп'ютерного обладнання, засобів, приладів, інструментів, контрольних оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту, відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту на час виконання завдання визначається кваліфікаційним центром.

За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

7. Спостереження за виконанням кожного окремого завдання з оцінювання проводять 1-2 члени комісії.

8. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

9. Оцінювання результатів навчання для присвоєння кваліфікації здійснюється за шкалою 100 – 200 балів, в якій 100 балів означає найнижчий показник, 200 – найвищий.

За такою шкалою оцінюються результати кожного заходу.

Для оцінювання проводяться два заходи:

- Оцінювання знань. Оцінювання знань здійснюється шляхом комп'ютерного тестування з частково автоматизованим створенням тестових завдань.

- Оцінювання вмінь і навичок (кваліфікаційна пробна робота). Завдання для оцінювання вмінь та навичок розроблені на основі трудових функцій та професійних компетентностей, які визначені професійним стандартом «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» та затверджені наказом комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації».

Тестування проводиться за комп'ютером кваліфікаційного центру. Здобувач має право користуватися програмним забезпеченням, встановленим на комп'ютері.

Результат оцінювання знань повідомляється здобувачеві невідкладно після завершення виконання тесту.

Під час виконання практичної частини комісія спостерігає та оцінює процес дотримання технологічного процесу обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів, організацію робочого місця, правил техніки безпеки та охорони праці на робочому місці.

По закінченню виконання практичної роботи, здобувач демонструє результати виконаної роботи комісії.

Оцінювання вмінь і навичок складається з п'яти блоків:

1. Проведення підготовчих робіт перед початком та закінченням виконання робіт.
2. Розбірка та дефектування деталей вузла автомобіля
3. Розбірка, дефектування та заміна деталей, регулювання при технічному обслуговуванні та ремонті
4. Розбірка, ремонт, складання, регулювання та випробування механізмів автомобіля
5. Дотримання заходів безпеки праці та екологічного захисту при виконанні даних робіт.

Кожне завдання оцінюється за заданою вище шкалою. Для оцінювання комплексного практичного завдання оцінки за окремі блоки підсумовуються з коефіцієнтами:

- перше – 0,15;
- друге – 0,2;
- третє – 0,2;
- четверте – 0,2;
- п'яте – 0,25.

Підсумкова оцінка формується шляхом додавання оцінок за обидва заходи з коефіцієнтами 0,5.

Другий захід проводиться з розподілом часу:

- Проведення підготовчих робіт перед початком та закінченням виконання робіт - 1 година;
- Проведення розбирання та дефектування вузла автомобіля – 2 години.
- Проведення розбирання, дефектування та заміну деталей, регулювання при технічному обслуговуванні та ремонті вузла автомобіля – 2,5 години.
- Проведення розбирання, ремонту, складання, регулювання та випробування механізму автомобіля – 2,5 години .

На перевірку результатів виконання завдань комісії з оцінювання відводиться 2 години.

Кожен член комісії незалежно оцінює результати виконання кожного завдання. Після цього комісія в режимі засідання обговорює результати. Члени комісії за відсутності здобувача оголошують свої оцінки за кожне завдання.

Підсумкова оцінка за кожне завдання обчислюється як середнє арифметичне. Підсумкова оцінка за захід обчислюється з урахуванням коефіцієнтів. Результат округлюється до десятих.

Після цього обчислюється підсумкова оцінка з округленням до цілих.

10. На підставі встановленого значення порога «здано/не здано» комісія приймає рішення про присвоєння повної професійної кваліфікації.

Якщо присвоєння повної кваліфікації неможливе, комісія на основі вивчення результатів виконання заходів з оцінювання може ухвалити рішення про присвоєння часткової кваліфікації відповідно до професійного стандарту.

Значення порога «здано/не здано» встановлюється комісією з оцінювання із залученням експертів з-поміж працівників організацій, підприємств, установ, що здійснюють діяльність у сфері технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів зі стажем роботи не менше трьох років.

Комісія з оцінювання може прийняти рішення про використання порога «здано/не здано», встановленого раніше.

11. Процес і результати оцінювання документуються такими документами:

- протоколи засідань комісії;
- електронна база відповідей на тестові завдання;
- карти оцінювання умінь та навичок.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

12. За результатами проведених процедур оцінювання **комісія ухвалює одне з таких рішень**, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

13. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, **центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.**

Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не перевищує 25 робочих днів.

14. Сертифікат містить таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою “СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ”, де СС - серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;

- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;
- назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;
- дату видачі;
- підпис керівника та печатку комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж автомобільного транспорту та будівельної механізації», структурним підрозділом якого є кваліфікаційний центр.

15. Відомості про видані сертифікати і присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації кваліфікаційний центр протягом п'яти робочих днів з дати їх видачі подає до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082). Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

16. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат».

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру в електронній формі. Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

17. Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром.

18. Здобувачі, які не виконали завдання, допускаються до повторної процедури оцінювання не раніше ніж за 30 днів.

Здобувачі, що не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання.

19. Здобувач може подати апеляцію на порушення процедури оцінювання та на результати оцінювання. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до центру апеляції.

Апеляція розглядається апеляційною комісією у присутності здобувача. Члени комісії з оцінювання не можуть бути членами апеляційної комісії.

Апеляція на проведення заходу, подана до оголошення результату оцінювання заходу, розглядається до встановлення результату оцінювання.

