Тренінг «Створення посилань на документи через Google Диск» Розробник: викладач інформатики Манукян О.Т.

N⁰	Завдання	Послідовність виконання дій	
1	Відкрити Google Диск	Почта Картинки Google Chrom → Приложения → Диск	
2	Створити папку «посилання»	Создать → папку → (ввести назву папки) → відкрити папку	
3	Створити папку (назва предмету)	Создать → папку → (ввести назву папки) → відкрити папку	
	Вставити документ у папку Диску		
1	Підготувати папки для копіювання (папка Диску і папка ПК)	У вікні Диску натиснути «Свернуть в окно» → відкрити папку, де знаходится потрібний документ → натиснути правою кнопкою на Панелі задач (полоска Расположить окна каскадом Расположить окна стопкой Расположить окна стопкой Расположить окна радом → отримаємо вигляд обох вікон поруч (приклад: вікно Диску з відкритою потрібною папкою «інформатика_3» та вікно папки з комп' ютера «інформатика». Мой диск > посилання > інформатика_3 →	



Добавьте пользователей или группы	елям и группам 🛭 🕄
александра ман (вы) dbcfvfy@gmail.com Отправить отзыв в Google Соозание и соозан	
Отправить отзыв в Google Справить отзыв в Google Скопируйте ссылку Доступ ограничен. Открывать контент по этой ссылке м только добавленные пользователи. Респортировани и состорования и состорования Скопируйте ссылке ма только добавленные пользователи.	Владелец
сэ Скопируйте ссылку Доступ ограничен. Открывать контент по этой ссылке м только добавленные пользователи.	Готово
Скопируите ссылку Доступ ограничен. Открывать контент по этой ссылке м только добавленные пользователи.	17
И візникі в собласти назрешить доступ всем, у кого есть ссылка	огут Копировать ссылку
у вікні виорати натиснути дії 1, а потім 2	\rightarrow
😢 Предоставьте доступ пользователям и г	руппам
Совместный доступ не настроен	
	e-43*-
Скопируйте ссылку	193
https://drive.google.com/file/d/1su0JrilbeE_Y6q-qJyNojxPFtrdN	пировать ссылку
Доступные пользователям, у которых есть ссылка - Просматривать могут все в Интернете, у кого есть эта ссылка	Читатель 👻 а.
 Комментарии и советы видны пользователям с правом на файла. 	просмотр
Отправить отзыв в Google	Готово
3 Вставити посилання для Відкрити Word → дати назву документу, на який створено поси	илання \rightarrow Enter \rightarrow Правка \rightarrow
використання Бставить Приклад (вигляд у документі)	
Interve	
тнформатика	
Додаток 1 https://drive.google.com/file/d/1su0JrilbeE_Y6q-qJyNojxPFtrdNMGXG/vie	w?usp=sharing

	Вставка посилання на сторінку сайту		
1	Вставити на сторінку сайту	Відкрити вікно з документом посилань → виділити це посилання → на сторінці сайту	
	адресу посилання	написати назву або вибрати потрібне слово до чого буде вставлене посилання → виділити	
		це слово — натиснути Слово для поиска — клацнути правою кнопкою у вікні сово для поиска — вставити у відкрите вікно адресу посилання — натиснути «Применить»	
	Приклад:	раму для прикладів (додаток 1), отримати результ. Виділене слово «додаток 1» → рам для оочислення раму для прикладів (додаток 1), отримати результа <u>Убд-дуNojxPFtrdNMGXG/view?usp=sharing</u> <u>Yбq-дуNojxPFtrdNMGXG/view?usp=sharing</u> <u>OTpumacmo на сторінці сайту:</u> (для переходу на Додаток 1 потрібно натиснути на це слово) <u>Домашнє завдання: написати програму для прикладів (додаток 1)</u> , отримати результат (записати програму і результат у зощит)	
	Можливі слова для переходу	- настисніть тут	
	для посилань	- переглянути тут	
		- назва слова	