

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1
„27” 08 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Т.в.о. директора ДНЗ „МВПУ АТ БМ”
В. ЛУК'ЯНЕНКО
„27” серпня 2021р.



Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ДНЗ
„Міжрегіональне вище професійне училище
автомобільного транспорту та будівельної механізації”

м. Київ

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Мета та основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти
3. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.
4. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
5. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.
6. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
7. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
8. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.
9. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.
10. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ДНЗ „Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації” (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

автономія — право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

академічна свобода — самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом;

безоплатна освіта — освіта, яка здобувається особою за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів згідно із законодавством;

викладацька діяльність — діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним (науково-педагогічним) працівником, самозайнятою особою (крім осіб, яким така форма викладацької діяльності заборонена законом) або іншою фізичною особою на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору;

заклад освіти — юридична особа публічного чи приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність;

засновник закладу освіти — орган державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад освіти або які в інший спосіб відповідно до законодавства набули прав і обов'язків засновника;

здобувачі освіти — вихованці, учні, студенти, курсанти, слухачі, стажисти, аспіранти (ад'юнкти), докторанти, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

індивідуальна освітня траєкторія — персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;

індивідуальна програма розвитку — документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

індивідуальний навчальний план — документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

кваліфікація — визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

компетентність — динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

освітній процес — система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

освітня діяльність — діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

освітня послуга — комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;

освітня програма — єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

особа з особливими освітніми потребами — особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

педагогічна діяльність — інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

результати навчання — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

рівень освіти — завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій;

розумне пристосування — запровадження, якщо це потрібно в конкретному випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;

система освіти — сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

спеціальні закони — закони України «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту»;

суб'єкт освітньої діяльності — фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадить освітню діяльність;

універсальний дизайн у сфері освіти — дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

якість освіти — відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності — рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Положення — локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Стратегія — довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей. ;

1.3. Колегіальним органом управління ДНЗ „Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації” (далі-заклад освіти), який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає: стратегію та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

1.5. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо), організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти, контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- гарантування якості професійної (професійно-технічної) освіти (далі П(ПТ)О);
- формування довіри суспільства до закладів П(ПТ)О;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості П(ПТ)О.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості П(ПТ)О є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі освіти;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу закладу освіти;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти, наказів відділу освіти та рішень педради закладу освіти;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;

- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по закладу освіти;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

3. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в закладі освіти ґрунтується на наступних принципах:

- партнерства у розвитку, навчанні здобувачів освіти та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання та викладання;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу П(ПТ)О;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- – удосконалення планування освітньої діяльності;
- – підвищення якості знань здобувачів освіти;
- – посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- – розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- – забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- – створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.
- Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в закладі освіти включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:
- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні П(ПТ)О під час оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

4. САМООЦІНЮВАННЯ

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи в закладі освіти проводиться самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

Функції самооцінювання:

- отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку;
- упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
- координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

Форми самооцінювання:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора;
- внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань;
- зовнішнє оцінювання діяльності.

Етапи проведення самооцінювання:

Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу освіти на кожен навчальний рік.

Самооцінювання включає три етапи:

- а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Виконавцями самооцінювання є: директор, заступник директора, керівники методичних об'єднань, члени творчих груп, педагогічні працівники певної спеціалізації, класні керівники, представники соціально-психологічної служби закладу освіти.

Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана для:

- своєчасного виявлення причин виникнення відмін реальних показників від нормативних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень та вжиття відповідних коригувальних заходів;
- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів.

5. СИСТЕМИ ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ.

В ДНЗ „Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації” запроваджене Положення про академічну доброчесність у (далі Положення), яке закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти ДНЗ „Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації” та спрямований на забезпечення якісних професійних (професійно-технічних) освітніх послуг (далі - П(ПТ)О), наданих здобувачам робітничих професій.

Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу освіти (освітній, науковій, виховній, методичній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між учасниками процесів, запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами П(ПТ)О передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів закладу освіти;
- запобігання корупції, хабарництву;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторське право й суміжні права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (пошукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- невідворотність академічної відповідальності з підстав та в порядку, визначених Законом України «Про освіту», іншими спеціальними законами, даним Положенням;
- утвердження та примноження позитивного іміджу та традицій закладу освіти;
- обов'язкову присутність, активну участь на засіданнях педагогічної ради та колегіальну відповідальність за прийняті управлінські рішення;
- об'єктивне і неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів П(ПТ)О;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами (здобувачками) П(ПТ)О;
- інформування здобувачів П(ПТ)О про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- патріотичну відданість Україні та закладу освіти;
- збереження національних і культурних традицій, примноження наукової й духовної спадщини закладу освіти;
- принципове реагування на всі порушення цього Положення;
- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
- демократичні відносини між представниками академічної спільноти;
- об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів П(ПТ)О;
- якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог наукової сумлінності в усіх видах науково-освітньої діяльності;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами П(ПТ)О;
- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;

- використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилання на них;
- уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсів, кваліфікаційній, звітній);
- виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- сповіщення Адміністрації закладу освіти в разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень і навчальної літератури);
- академічна фальсифікація та фабрикація;
- публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних із питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- протиставлення приватних інтересів інтересам закладу освіти та педагогічної, науково-педагогічної спільноти;
- приватний інтерес.

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі освіти використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти й педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти із цим Положенням;
- інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- популяризацію дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в закладі освіти здобувачами освіти, а також науково-педагогічними та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу освіти, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань.

Виявлення порушень академічної доброчесності в закладі освіти здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти).

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 14 червня 2001 р. N 459., Наказом МОН України №371 від 05.05.2008 «Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», Додатком 2 до наказу МОНУ від 21.08.2013 №1222, Додатком до Листа МОНУ №1/9-430 від 11.08.2020р.

Типові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти ґрунтуються на вимогах Закону України "Про освіту", Закону України "Про професійно-технічну освіту", чинних нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти та кваліфікаційних характеристик професій працівників, а також на Загальних критеріях оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Професійна підготовка у системі професійно-технічної освіти - це формування в учнів (слухачів) прагнення і здатності до раціональної, продуктивної творчої діяльності з обраною професією в процесі здобуття ними професійних знань, умінь, навичок та розвитку духовності, культури, технічного, технологічного і екологічного мислення на відповідному ступені професійно-технічної освіти. Професійна підготовка учнів (слухачів) професійно-технічних закладів освіти складається з професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки.

Професійно-теоретична підготовка передбачає оволодіння знаннями з двох напрямів: загально-технічного та спеціального. Об'єктами оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійно-теоретичної підготовки є загально-технічні, технологічні, спеціальні знання, здобуті в процесі вивчення відповідних навчальних дисциплін, та уміння і навички застосовувати ці знання при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах навчальних програм.

Професійно-практична підготовка полягає в оволодінні учнями (слухачами) уміннями і навичками застосовувати здобуті професійні теоретичні знання (загально-технічні, технічні, спеціальні) у продуктивній діяльності за обраною професією. Професійно-практична підготовка учнів (слухачів) охоплює: виробниче навчання у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, де учні послідовно набувають первинних умінь і навичок виконання робіт; виробниче навчання безпосередньо на підприємствах для закріплення здобутих професійних умінь і навичок та оволодіння сучасною технікою, механізмами, інструментами, технологією, опанування прогресивних форм організації праці, здобуття необхідних практичних навичок самостійного та якісного виконання робіт; виробничу практику з метою вдосконалення набутих знань, практичних умінь і навичок для досягнення встановленого рівня кваліфікації з відповідних професій, спеціальностей та спеціалізацій, забезпечення соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійно-практичної підготовки є уміння застосовувати здобуті професійні знання для виконання навчально-виробничого або контрольного завдання.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів(слухачів)є: контролююча, навчальна, діагностико-коригуюча, стимулююча-позитивна, виховна.

При визначенні навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійно-теоретичної підготовки аналізують: рівень самостійності учня (слухача) при здійсненні

пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно; рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування, без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо; характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові; характеристики відповіді учня: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність; рівень застосування знань, умінь і навичок для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або неусвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовність дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями; рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо; рівень застосування довідкової, технічної, конструкторсько-технологічної документації в навчальній діяльності; характер помилок та здатність їх виправляти; самостійність оцінних суджень.

При визначенні навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають: рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи; рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи; рівень самостійності учня (слухача) у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою, з консультативною допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно; характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, в ускладненій або нестандартній ситуації); обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання; вміння користуватися різними видами технічної та конструкторсько-технологічної документації та розробляти її види; вміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи; відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня професійно-технічної освіти на даний період навчання; рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо); вміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи; характер помилок та здатність їх виправити; рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі; вміння організувати робоче місце; рівень дотримання правил безпеки праці.

Ці орієнтири покладені в основу виокремлення чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів (слухачів): початкового, середнього, достатнього, високого.

Дані типові критерії оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною шкалою можуть бути використані при контролі (поточний, проміжний, вихідний) знань, умінь, навичок та кваліфікаційної атестації учнів (слухачів) професійних (професійно-технічних) закладів освіти відповідно до законодавства України про професійно-технічну освіту.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація, державна кваліфікаційна атестація, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня(учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
 - стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
 - виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.
- При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:
- характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
 - якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
 - сформованість предметних умінь і навичок;
 - рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
 - досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
 - самостійність оцінних суджень.

7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в закладі освіти передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу освіти встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством відповідно до встановлених вимог розділу VIII Закону України «Про професійно-технічну освіту».

Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і в подальшому здобувають відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Педагогічною діяльністю у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та установах професійної (професійно-технічної) освіти можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;

- результати освітньої діяльності.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

8. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації» визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в ДНЗ „Міжрегіональному вищому професійному училищі автомобільного транспорту та будівельної механізації” забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу освіти фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Інакше кажучи, діяльність керівника закладу визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;
- обраною концепцією власної діяльності;
- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу освіти, є атестація. Метою даного процесу контролю за діяльністю закладу є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;
- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;
- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;
- забезпечення більш тісного зв'язку заробітної плати з результатами їхньої праці;
- визначення відповідності займаній посаді;
- стимулювання їх професійного та посадового зростання.
- матеріали попередньої експертизи управління освітнім процесом та тематичного вивчення окремих питань, що стосуються організації діяльності закладу;
- відповідність роботи закладу особливим умовам здійснення освітньої діяльності;
- результативність роботи закладу освіти щодо розвитку творчих здібностей учнів (участь у предметних олімпіадах різного рівня, конкурсах тощо);
- робота педагогічного колективу щодо розробки та впровадження авторських програм, навчальних посібників, підручників;

Аналізуються статистичні дані:

- результати освітньої діяльності учнів на кінець навчального року;
- охоплення учнів гарячим харчуванням;
- випадки травматизму, що сталися від освітнього процесу;
- плинність керівних та педагогічних кадрів;
- наявність конфліктних ситуацій у колективі, скарг на роботу закладу.

Керівниками закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- забезпечення професійного розвитку педагогів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

9.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації» є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних) та ефективність їх застосування. Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

Для здійснення освітньої діяльності заклад освіти має один чотиріповерховий адміністративно-навчальний корпус загальною площею 2743,7 м² та один двоповерховий лабораторно-навчальний корпус загальною площею 2120,9 м². У освітньому процесі загалом використовуються 13 кабінетів професійно-теоретичної підготовки (у тому числі 2 кабінети-лабораторії, 1 кабінети правил дорожнього руху з комп'ютерами) та загальнопрофесійної підготовки, 13 кабінетів загальноосвітньої підготовки (у тому числі 1 кабінет захисту Вітчизни), 1 лабораторія, 5 навчально-виробничих майстерень, 1 полігон, 1 автодром. Окрім того, за договорами з підприємствами для організації виробничого навчання використовуються навчально-виробничі дільниці на підприємствах.

В закладі також є: спортивна зала загальною площею – 549,8 м² із спортивним інвентарем та роздягальнями, футбольне поле – 2800 м², волейбольне поле – 180 м², баскетбольне поле – 800 м², тенісна зала – 200 м², актовa зала на 300 посадкових місць, бібліотека загальною площею 223 м² з книжковим фондом 50 647 примірників, з них навчальної літератури – 30 тис. примірників; їдальня загальною площею 624 м², медичний пункт площею 14 м².

Усі приміщення відповідають вимогам щодо навчальних приміщень для організації та здійснення освітнього процесу, про що свідчать відповідні документи.

У закладі освіти розроблені пакети навчально-програмної документації за усіма професіями:

- 7239 «Авторемонтник» у відповідності до «Типового переліку можливих угруповань технологічно суміжних професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах», Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах України, затвердженого Кабінетом Міністрів України 11.09.2007 №1117(додаток № 2 Постанова КМ №1117 від 11.09.2007 року);
- 7233, 8339 «Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів, машиніст підйомально-транспортних машин» у відповідності з вимогами Державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 7233.G.45.20-2016, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2016 № 1031 та Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 8339.F.43.12-2018, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.02.2019 №206;
- 7233, 8339 «Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів, машиніст землерийно-будівельних машин» у відповідності з вимогами Державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 7233.G.45.20-2016, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2016 № 1031 та Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 8339.F.43,42-2018, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 14.02.2019 №214;
- 7241, 7241 «Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування (спеціалізація: слюсар-електрик з ремонту електроустаткування на автомобільному транспорті), Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів» у відповідності з вимогами Державного стандарту професійної освіти ДСПТО 7241.G.45.20-2016, затвердженого наказом від 31.08.2016 № 1030 та СП(ПТ)О 741.G.45.20-2017, затвердженого наказом від 27.12.2017 року № 1691;
- 7231,8322 «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, Водій автотранспортних засобів (категорія «С»))» у відповідності з вимогами Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 7231.G.19.10-2018, затвердженого наказом від 31.01.2019 року №102, у відповідності з вимогами Державного стандарту професійної освіти ДСПТО 7231.OI.00.60.24-2012, затвердженого наказом від 10.07.2012 року № 802;
- 8332 «Машиніст екскаватора одноковшового» у відповідності з вимогами Державного стандарту професійної освіти ДСПТО 8332.F.43.12-2015, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2015 № 836;
- 8322 «Водій автотранспортних засобів (категорія «С»))» у відповідності з вимогами Державного стандарту професійної освіти ДСПТО 7231.OI.00.60.24-2012, затвердженого наказом від 10.07.2012 року № 802;
- 8322 «Водій автотранспортних засобів (категорія «В»))» у відповідності з вимогами Державного стандарту професійної освіти ДСПТО 7231.OI.00.60.24-2012, затвердженого наказом від 10.07.2012 року № 802;
- 5149 «Інструктор з індивідуального навчання водінню» у відповідності з вимогами Державного стандарту професійної освіти ДСПТО 5149 01.00.66.22-2013, затвердженого наказом від 27.03.2013 року № 860

Бібліотечний фонд закладу освіти складає 50647 примірників, з них навчальна література – 30 000 примірників.

Для здійснення освітньої діяльності заклад освіти має відповідні кадрові ресурси:

Директор – 1 особа

Заступник директора – 3 особи

Старший майстер – 1 особа

Викладачі загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки – 9 осіб

Майстри, інструктори професійно-практичної підготовки – 24 особи

Викладачі загальноосвітньої підготовки – 12 осіб

Вихователі – 2 особи

Практичний психолог – 1 особа

Соціальний педагог – 1 особа

Керівник фізичного виховання – 1 особа

Методист – 2 особи

Всього педагогічних працівників: 57 осіб

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

У ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації» здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

Навчання здійснюється в аудиторіях закладу освіти та з використанням дистанційних форм навчання. Для викладачів на сайті закладу освіти створенні Кабінети викладача, де розміщується інформація для здобувачів освіти. Робота викладачів у дистанційному форматі проводиться у синхронному та асинхронному режимах.

Контроль виконаних завдань здійснюється через спілкування електронною поштою, через мобільні додатки та платформи: Viber, Zoom, Skype, Meet. Для оцінювання знань викладачі застосовують критерії оцінювання, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України та Методичними рекомендація МОНУ для вивчення предметів.