

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 6
„30” 24.08.2021 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Т.в.о. директора ДНЗ „МВПУ АТ БМ”
В. ЛУК'ЯНЕНКО
„30” 24.08.2021 2021р.



**Положення
про академічну доброчесність у ДНЗ
„Міжрегіональне вище професійне
училище автомобільного транспорту та
будівельної механізації”**

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у ДНЗ „Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації” (далі Положення) є внутрішнім нормативним актом, який закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти ДНЗ „Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації” (далі Заклад освіти) та спрямований на забезпечення якісних професійних (професійно-технічних) освітніх послуг (далі - П(ПТ)О), наданих здобувачам робітничих професій.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту ДНЗ „Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації”, засад формування Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу освіти (освітній, науковій, виховній, методичній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між учасниками процесів, запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у трьох основних сферах - освітній, науковій та виховній, якими мають керуватися учасники освітнього і наукового процесів під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень, впровадження інноваційної діяльності та безпосередньо в ході формування освітнього середовища та мікроклімату в колективі для забезпечення результативності освітнього процесу.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всю академічну спільноту закладу освіти і є для неї обов'язковою до виконання. Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності є обов'язком кожного учасника освітнього процесу в закладі освіти та включає в себе дотримання вимог академічної доброчесності у власній навчальній або науковій діяльності, а також недопущення порушення академічної доброчесності іншими учасниками освітнього і наукового процесів.

2. Поняття, принципи та норми академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами П(ПТ)О передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів закладу освіти;
- запобігання корупції, хабарництву;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторське право й суміжні права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (пошукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- невідворотність академічної відповідальності з підстав та в порядку, визначених Законом України «Про освіту», іншими спеціальними законами, даним Положенням;
 - утвердження та примноження позитивного іміджу та традицій закладу освіти;
 - обов'язкову присутність, активну участь на засіданнях педагогічної ради та колегіальну відповідальність за прийняті управлінські рішення;
 - об'єктивне і неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів П(ПТ)О;
 - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами (здобувачками) П(ПТ)О;
 - інформування здобувачів П(ПТ)О про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;
 - дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
 - дотримання загальноприйнятих етичних норм;
 - патріотичну відданість Україні та закладу освіти;
 - збереження національних і культурних традицій, примноження наукової й духовної спадщини закладу освіти;
 - принципове реагування на всі порушення цього Положення;
 - взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
 - демократичні відносини між представниками академічної спільноти;
 - об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів П(ПТ)О;
 - якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
 - дотримання вимог наукової сумлінності в усіх видах науково-освітньої діяльності;
 - не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами П(ПТ)О;
 - уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;
 - використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилення на них;
 - уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звітній);
 - виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;

- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- сповіщення Адміністрації закладу освіти в разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.4. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень і навчальної літератури);
- академічна фальсифікація та фабрикація;
- публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних із питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- протиставлення приватних інтересів інтересам закладу освіти та педагогічної, науково- педагогічної спільноти;
- приватний інтерес.

2.4.1. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- використання матеріальних наукових джерел без посилання на них ;
- списування та використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або друкованих та технічних засобів;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, дипломної тощо);
- повторна публікація своїх наукових результатів.

2.4.2. Академічний обман - надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

2.4.3. Академічне хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. Неправомірна вигода - це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

2.4.4. Протиставлення приватних інтересів інтересам закладу освіти, педагогічної та науково- педагогічної спільноти - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.4.5. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.5. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних, науково-педагогічних працівників:

2.5.1. Поважати права та свободи учнів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

2.5.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

2.5.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

2.5.4. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах життя закладу освіти.

2.5.5. Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

2.5.6. Зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевірених нових наукових знань.

2.5.7. Забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самого плагіату, фабрикування та фальшування даних.

2.5.8. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

2.5.9. Науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

2.5.10. Формувати гнучкі науково-освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і бізнес-практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

2.5.11. Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

2.5.12. Об'єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

2.5.13. Поважати думку учня і підтримувати учнівські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати учнів у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу.

2.5.14. Не створювати учням на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів кваліфікованих робіт.

2.5.15. Проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

2.6. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти.

2.6.1. Усвідомлювати своє покликання як учня державного закладу освіти оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству.

2.6.2. Гідно нести звання учня закладу освіти, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

2.6.3. Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію навчального процесу та організацію внутрішнього життя спільноти.

2.6.4. Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому навчальному процесі: виконувати графік навчального процесу, своєчасно складати заліки та іспити, виконувати кваліфікаційні роботи.

2.6.5. Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших учнів та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, модуля, складання заліку, іспиту.

2.6.6. Не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних, дослідницьких завдань тощо.

2.6.7. Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку. Не копіювати в інших учнів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проектів(робіт) тощо.

2.6.8. Сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати плагіату в наукових та кваліфікаційних працях.

2.6.9. Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних уроків.

2.6.10. Поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

2.6.11. Розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.

2.6.12.Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

2.6.13.Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

2.6.14.Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у середовищі здобувачів освіти, бути толерантним.

2.6.15.Проявляти активну життєву позицію, бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти закладу освіти.

2.6.16.Бережливо ставитися до майна закладу освіти та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях на його території, гуртожитку.

3.Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. Метою виконання норм цього Положення в заклад освіти і створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації закладу освіти щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДНЗ „Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації”, іншими нормативними актами закладу освіти та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу освіти за поданням рішення педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.5. Склад Комісії становить 5 осіб, які є моральними авторитетами закладу освіти упродовж тривалої педагогічної діяльності. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

3.6. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник закладу освіти або здобувач освіти.

3.7.Комісія зі свого складу обирає Голову, секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.8.Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9.Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10.Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для учнів курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються'.

3.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність закладу освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.1. Факти порушення академічної доброчесності співробітниками закладу освіти виявляються передусім посадовими особами закладу освіти, зокрема директором, Педагогічною радою тощо. Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності може прийматись вказаними вище особами або Комісією з питань академічної доброчесності.

4.2. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти під час здійснення освітньої діяльності здійснюється передусім викладачами (в межах дисциплін, які вони викладають).

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- дисциплінарна - попередження, догана;
- адміністративна та кримінальна;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України;
- доведення інформації до загальних зборів закладу освіти, правоохоронних органів;
- позбавлення почесних звань, нагород тощо, присуджених закладом освіти;
- відмова в рекомендації щодо присвоєння вченого звання, наукового ступеня тощо;
- звільнення.

4.4. Також можуть призначатися такі види академічної відповідальності співробітникам закладу освіти, які порушили академічну доброчесність:

- проведення додаткової перевірки на наявність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;
- відкликання з розгляду (друку) робіт, автором яких є порушник і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності.

4.5. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо)
- повторне проходження навчального курсу;
- попередження;
- доведення інформації до правоохоронних органів (якщо дії з вчинення обману містять ознаки складу кримінального правопорушення, у випадку вчинення хабарництва);
- відрахування з закладу освіти.

4.6. За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі освіти і співробітники закладу освіти можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності залежно від рішення вказаної вище Комісії.

4.7. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію закладу;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів вищої освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для науково-педагогічних працівників).

5. Попередження академічної недоброчесності

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі освіти використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти й педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти із цим Положенням;

- інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- популяризацію дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в закладі освіти здобувачами освіти, а також науково-педагогічними та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу освіти, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань.

5.1. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має право:

- ознайомитися з матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності;

- надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від їх надання;

- бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.

5.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти при виконанні завдань поточного та підсумкового контролю і атестації здобувача освіти забезпечує викладач (екзаменаційна комісія). У разі встановлення факту порушення, проходження контролю здобувачем освіти припиняється, про що йому негайно повідомляється.

5.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти при написанні курсових та кваліфікаційних робіт забезпечує керівник.

5.4. У випадку отримання закладом освіти інформації про наявність порушень у науковій статті, тезах виступу на конференції, круглому столі та іншому науковому заході, конкурсній роботі, навчально-методичній роботі, Комісія перевіряє отриману інформацію.

5.5. У випадку вчинення здобувачем обману (поданні завідомо неправдивих документів) або хабарництва, особа, яка виявила порушення академічної доброчесності, складає подання із зазначенням обставин порушення та направляє подання директору закладу освіти. У випадку якщо порушення містить ознаки складу кримінального правопорушення, директор передає інформацію про вчинення порушення до правоохоронних органів.

5.6. Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності складається з таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності;

- проведення службового розслідування;

- підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду академічної відповідальності.

Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісії, уповноважених посадових осіб та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності.

5.8. У разі незгоди з рішенням особи, яка призначає конкретний вид академічної відповідальності, або відповідної комісії щодо притягнення до академічної відповідальності особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто порушником на ім'я директор у десятиденний термін після оголошення рішення комісії.

Апеляція розглядається відповідною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (доручення) директора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні). Висновки комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору (або уповноваженій ним особі), який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності Педагогічною радою, тощо).

6. Заключні положення

Заклад освіти забезпечує безперешкодний доступ до цього Положення через його оприлюднення на офіційній веб-сторінці.

6.1. Учасники освітнього процесу мають знати і розуміти зміст Положення. Незнання або нерозуміння норм Положення не є виправданням неетичної поведінки.

6.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти.

6.4. Положення про академічну доброчесність закладу освіти схвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора.