

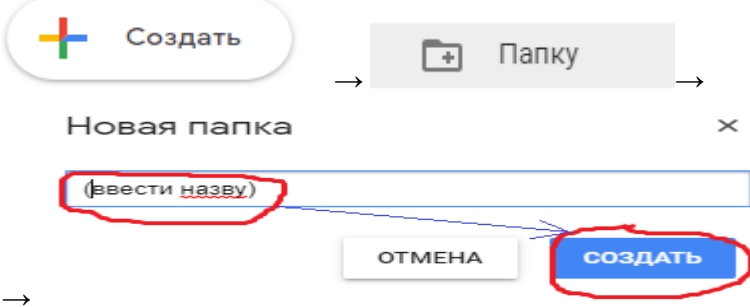
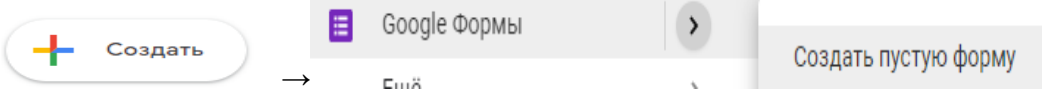
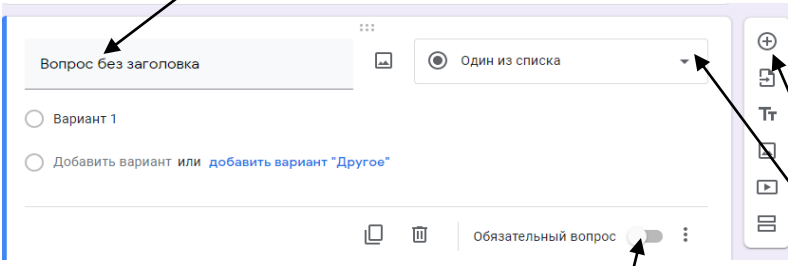

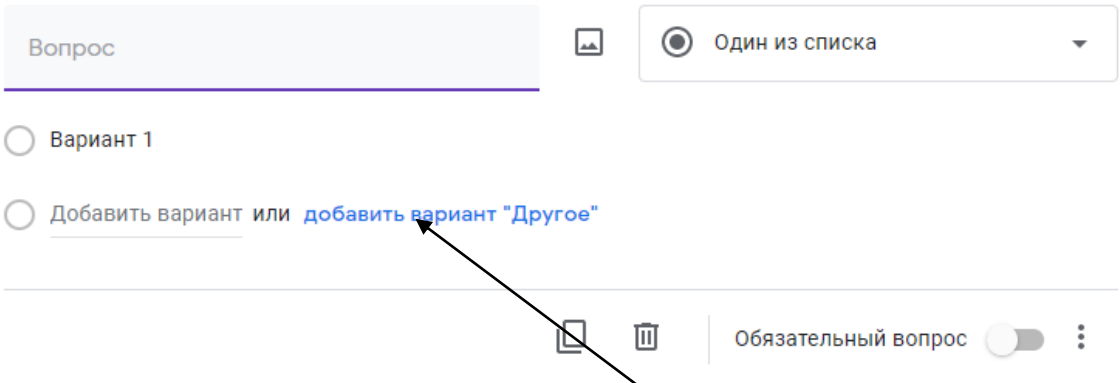
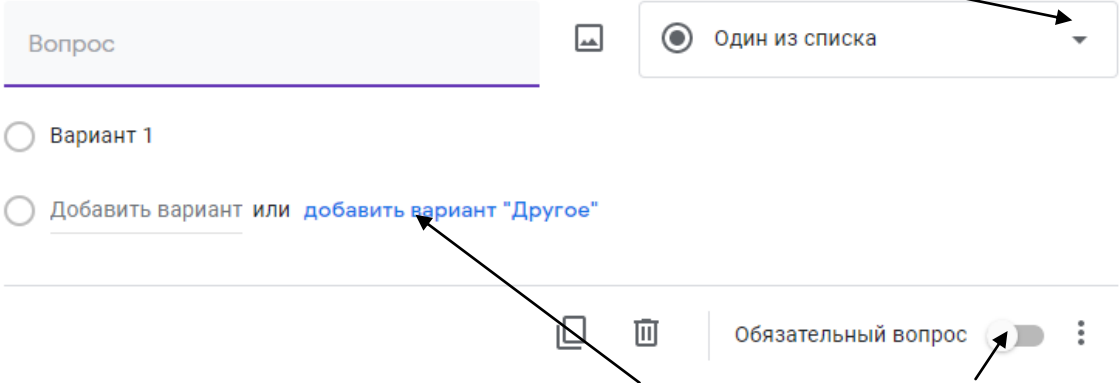


## Створення Тестів в Google формах

Завдання	Виконати дії
1 Відкрити Google Disk (якщо немає пошти ...@gmail.com, то створіть)	<p style="text-align: center;">Почта Картинки  →  Диск</p> <p>Відкрити Google → Вибрати</p>
2 Створити папку	 <p>→</p>
3 Відкрити створену папку	<p>Клацнути лівою кнопкою миші двічі</p>
4 Створити форму для введення тестових завдань	 <p>→</p>
5 Ввести назву Тесту та опис тесту	<p>Новая форма</p> <p>Описание</p>
6 Ввести обов'язкові поля: -Адреса електронної пошти -Прізвище, ім'я, по батькові -Номер групи	<p>Набрати «Адреса електронної пошти» →</p>  <p>→ ввімкнути кнопку → додати питання → такі дії виконати для введення Прізвища... та номера групи.</p>
7 Дивіться зразок	<p>Зразок</p> <p><u>Властивості металів</u></p> <p>тест 1</p> <p>Адреса <u>електронної пошти</u> *</p> <p>Краткий ответ</p> <p>Прізвище, ім'я, по батькові *</p> <p>Краткий ответ</p> <p>номер <u>групи</u> *</p> <p>Краткий ответ</p>

8	Додати питання	
9	Якщо питання з одним варіантом відповіді	<p>Ввести текст питання → вибрати «Один из списка»</p>  <p>→ (якщо потрібно додати варіанти відповіді, то натисніть)</p>
10	Якщо питання мають різні варіанти відповідей	<p>Вести текст питання → змінити вигляд варіанту відповіді</p>  <p>→ (якщо потрібно додати варіанти відповіді, то натисніть) → ввімкнути кнопку</p>
11	Після введення всього тесту виконати загальне налаштування	<p>→ зразок заповнення</p> <p><b>Настройки</b></p> <p>Общие      Презентация      Тесты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Собирать адреса электронной почты</li> <li><input type="checkbox"/> Отправлять респондентам копии их ответов ?</li> </ul> <p>Требуется вход в аккаунт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Отправлять форму не более одного раза</li> </ul> <p>Респонденты могут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Изменять ответы после отправки формы</li> <li><input type="checkbox"/> Посмотреть другие ответы и сводные диаграммы</li> </ul> <p>Общие      Презентация      Тесты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Показывать ход выполнения</li> <li><input type="checkbox"/> Перемешать вопросы</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Показывать ссылку для повторного заполнения формы</li> </ul> <p>Текст подтверждения:</p> <p>Ответ записан.</p> <p style="text-align: right;">Отмена      Сохранить →</p>

**Тест**  
Назначать количество баллов за ответы и включить автоматическое оценивание.

**Параметры теста**

**Показать оценку:**

Сразу после отправки формы

После ручной проверки  
Включает сбор адресов электронной почты

**Видно пользователю:**

Незачтенные ответы ?

Правильные ответы ?

Отмена Сохранить → Сохранить

12 Виконати налаштування кожного питання

Клацнути лівою кнопкою на питанні →  **Ответы** (0 баллов) → відмітити правильну відповідь → лічильником виставити кількість балів → Готово

13 Скопіювати посилання на тест для виконання

Ввімкнути «Просмотр»

Все изменения сохранены на Диске

🔖 🗨️ 👁️ ⚙️

Вопросы Ответы Всего: 1

Властивості металів

тест 1

→ скопіювати отриману адресу для посилання

[docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfosXbJO7Av9AheIXxlWAGJDFCOQFV097254-VInUEGQuVZcQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfosXbJO7Av9AheIXxlWAGJDFCOQFV097254-VInUEGQuVZcQ/viewform)

🔖 Телеканал СТБ, см... 🔍 Поиск 🏠 www.avon.com.ua 📄 ИНАУ | Проекти | V... ⚙️ Головна сторінка

Властивості металів

→ вставити цю адресу в уроці на сайті предмету

14 Відкрити таблицю відповідей

Відкрити Disk → відкрити свою папку с тестами → **Вопросы** **Ответы**

15 Скопіювати потрібні колонки таблиці і вставити у документ Word

Виділити потрібні колонки у таблиці (зразок)

	В	С	Д	Е	Г
1	Адрес электронной почты	Прізвище, ім'я, по батькові, № групи	Баллы		За профілем різьба буває
2	dbcfvfy@gmail.com	Александра Манукян 25	19 / 53		зовнішня та внутрішня
3					
4					
5					
6					
7					

→ натиснути праву кнопку → Копировать → відкрити Word → дати назву документу «Відповідь та тест ...» → Правка → Вставить (зразок) → виділити таблицю → натиснути Границы → Все границы → Добавить колонку справа → дати назву колонці «Оцінки» (дивитись зразок)

*Зразок*

**Відповідь на тест .....**

<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Прізвище, ім`я, по батькові</b>	<b>№ групи</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцінки</b>
dbcfvy@gmail.com	Александра Манукян	25	19 / 53	